

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”
(în redacție nouă)

I. DIZPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare - Regulament) stabilește statutul juridic, misiunea, atribuțiile, drepturile precum și modul de organizare și funcționare a furnizorului public național de servicii media, care se află în serviciul publicului, funcționează din contribuția publicului, este supus controlului public.
2. Instituția Publică Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare - Compania) este persoană juridică de drept public, constituită sub formă de instituție publică la autogestiune, fondată de către Parlamentul Republicii Moldova. Compania dispune de denumire, ștampilă cu stema de stat și cu denumirea sa, de conturi curente în instituții financiare și în sistemul trezorerial.
3. Subdiviziunile structurale ale Companiei sunt indicate în anexa nr. 1, iar organigrama Companiei este conform anexei nr. 2.
4. În activitatea sa Compania se conduce de Constituția Republicii Moldova, Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova, legislația în vigoare și bunele practici internaționale, de Statutul IP Compania „Teleradio-Moldova”, precum și de prezentul Regulament și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE
IP COMPANIA „TELERADIO-MOLDOVA”

5. Compania are misiunea să realizeze în practică următoarele principii:
 - a) asigurarea accesului universal al populației la o diversitate de servicii media audiovizuale generaliste și tematice, liniare și neliniare, furnizate inclusiv prin intermediul noilor platforme de comunicare, care să satisfacă necesitățile informaționale, educaționale și recreative ale tuturor grupurilor sociale de utilizatori;
 - b) promovarea, prin politica editorială, a coeziunii sociale la nivel local, regional, național și internațional, precum și încurajarea sentimentului de responsabilitate comună a populației pentru realizarea acestui principiu;
 - c) promovarea pluralismului audiovizual;
 - d) informarea corectă, obiectivă, complexă și imparțială prin programe audiovizuale inovatoare și variate, care respectă standardele etice și de înaltă calitate;
 - e) promovarea dezbaterilor publice pluraliste și încurajarea unei participări democratice largi a publicului;
 - f) promovarea diversității patrimoniului cultural național, european și internațional;

- g) asigurarea independenței editoriale și a autonomiei instituționale față de autoritățile și instituțiile publice, de partidele politice și grupurile de interese;
 - h) asumarea responsabilității față de public;
 - i) asigurarea obiectivității, imparțialității, transparenței și nediscriminării.
- 6.** Statul garantează și alocă resurse financiare suficiente, durabile și previzibile pentru îndeplinirea misiunii Companiei și protejarea independenței editoriale a furnizorului public național de servicii media.
- 7.** Obiectul de activitate al Companiei:
- a) difuzarea programelor audiovizuale de știri, informative, educative, culturale, sportive și de divertisment, liniare și neliniare, destinate diferitor categorii de public, realizate în limba română, precum și în limbile minorităților naționale sau în alte limbi de circulație internațională;
 - b) oferirea serviciilor interactive personalizate, implicarea generației tinere în forme active de comunicare, încurajarea furnizării de conținuturi generate de utilizatori, instituirea altor sisteme participative;
 - c) asigurarea prezenței în cadrul programelor audiovizuale a reprezentanților tuturor comunităților, păturilor sociale și generațiilor, inclusiv ai grupurilor minoritare, ai tinerilor, ai persoanelor în vârstă, ai categoriilor sociale dezavantajate, ai persoanelor cu dizabilități, respectând identitățile și răspunzând nevoilor de informare ale acestora;
 - d) difuzarea programelor audiovizuale locale, realizate cu respectarea principiului egalității de gen;
 - e) realizarea programelor audiovizuale de producție proprie sau în cooperare cu parteneri interni ori externi și achiziționarea programelor audiovizuale;
 - f) furnizarea serviciilor media audiovizuale prin rețele de comunicații electronice aflate în proprietate sau în temeiul contractelor încheiate;
 - g) dezvoltarea noilor platforme și a serviciilor de comunicare în mediul digital, inclusiv prin utilizarea tehnologiilor interactive;
 - h) organizarea concertelor, a festivalurilor și a spectacolelor cu participarea publicului, a concursurilor, a jocurilor de inteligență sau a jocurilor aleatorii, încheierea contractelor cu artiști și impresari din țară și din străinătate, oferind onorarii și efectuând încasări, în condițiile legii;
 - i) efectuarea operațiunilor de comerț exterior cu producție audiovizuală și a plăților în monedă națională și în valută străină, în condițiile legii;
 - j) încheierea, la solicitare și după caz, a acordurilor cu instituții similare din străinătate în vederea realizării producției, coproducției, schimbului, exportului și importului de filme și/sau de programe audiovizuale pentru propriile servicii media audiovizuale ori în scopul difuzării și vânzării acestora în străinătate;
 - k) reprezentarea în relațiile cu organisme internaționale de specialitate și stabilirea relațiilor de colaborare cu organizațiile de televiziune și de radiodifuziune din alte țări;
 - l) păstrarea și arhivarea înregistrărilor audiovizuale și a documentelor care prezintă interes pentru patrimoniul național;
 - m) gestionarea colectivelor artistice (muzicale, teatrale etc.);
 - n) difuzarea în condițiile legii a comunicărilor comerciale audiovizuale mesajelor de interes public și de autopromovare;
 - o) alte activități prevăzute de legislația în vigoare.

7¹. Nu constituie obiect de activitate a Companiei:

- a) serviciile media audiovizuale sau programele audiovizuale în limba română și în alte limbi, adresate telespectatorilor și radioascultătorilor din străinătate, pentru a promova imaginea Republicii Moldova și politicile sale internă și externă;
- b) coproducțiile de natură audiovizuală cu autoritățile publice.

8. Atribuțiile Companiei sunt următoarele:

- a) furnizarea programelor audiovizuale, inclusiv de știri, despre realitățile din țară și din lume, menite să asigure informarea exactă, imparțială, obiectivă a publicului, respectând echilibrul politic, egalitatea de gen, libertatea de exprimare, de creație și de conștiință;
- b) servirea în calitate de forum de dezbateri, cu implicarea publicului larg, sau de platformă pentru diseminarea valorilor democratice, inclusiv cu utilizarea noilor tehnologii interactive;
- c) încurajarea participării populației la viața publică, în special la alegeri și în procesul decizional, și stimularea interesului populației pentru treburile publice;
- d) stimularea creativității și reflectarea diversității activităților culturale;
- e) contribuirea la formarea societății bazate pe cunoaștere;
- f) promovarea incluziunii digitale și a reducerii decalajului digital, inclusiv prin sporirea accesibilității propriilor programe audiovizuale pe noile platforme de comunicare;
- g) furnizarea mesajelor de interes public în conformitate cu legislația în vigoare și cu propriile regulamente;
- h) contribuirea la conservarea patrimoniului cultural prin dezvoltarea și digitalizarea arhivelor audiovizuale, cu posibilitate de acces online;
- i) asigurarea unei structuri organizatorice interne funcționale și a unui sistem echitabil de retribuire a muncii, bazate pe stimularea performanței profesionale și pe eficiență economică;
- j) angajarea personalului calificat, luându-se în considerare diversitatea societății și egalitatea de gen;
- k) organizarea dezvoltării profesionale a personalului, cel puțin o dată la 5 ani, în cadrul propriului centru de instruire continuă sau prin contractarea serviciilor corespunzătoare;
- l) asigurarea funcționalității unor rețele de corespondenți și/sau de birouri de corespondenți, în țară și/sau în străinătate, în scopul completării și diversificării conținutului serviciilor media audiovizuale;
- m) asigurarea transparenței activității proprii, inclusiv prin prezentarea anuală a dărilor de seamă publice despre respectarea angajamentelor prevăzute în Caietul de sarcini al furnizorului public de servicii media;
- n) mediatizarea propriului catalog al serviciilor media audiovizuale neliniare, puse la dispoziția publicului;
- o) stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile pe care le prestează;
- p) prezentarea anuală a Raportului de activitate către fondator;
- q) dezvoltarea propriului serviciu media al ombudsmanului;
- r) cooperarea între furnizorii publici de servicii media, precum și cu instituții similare din țară și străinătate, în scopul realizării corespunzătoare a misiunii sale;

- s) înființarea sucursalelor, studiourilor teritoriale, raionale și/sau regionale, în vederea producerii de conținuturi audiovizuale de interes local/regional și a difuzării acestora în cadrul unor servicii media audiovizuale distincte de serviciile media audiovizuale principale, în scopul informării mai bune și mai complexe a publicului-țintă din anumite zone geografice.

9. Compania beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să înainteze propuneri de modificare și completare a cadrului normativ în domeniu;
- b) să adopte, în limitele stabilite de actele normative, decizii cu privire la:
 - determinarea politicii editoriale, aprobarea și modificarea conținutului serviciilor media audiovizuale și a grilei de emisie;
 - organizarea activității editoriale și de creație;
 - conceperea, producerea și difuzarea programelor audiovizuale;
- c) să elaboreze acte normative interne în scopul reglementării activității Companiei;
- d) să furnizeze mesaje de interes public, comunicări comerciale audiovizuale și mesaje de autopromovare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu propriile regulamente;
- e) să mediatizeze propriul catalog al serviciilor media audiovizuale neliniare puse la dispoziția publicului;
- f) să stabilească prețurile și tarifele pentru serviciile pe care le prestează;
- g) să coopereze între furnizorii publici de servicii media, precum și cu instituții similare din străinătate, în scopul realizării corespunzătoare a misiunii;
- h) să beneficieze de subvenții de la bugetul de stat, alocate anual prin legea bugetului de stat, în modul și mărimea stabilită de legislația în vigoare;
- i) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul, în conformitate cu scopurile de activitate ale Companiei și prevederile legislației în vigoare;
- j) să valorifice veniturile proprii provenite din:
 - sume încasate din comunicările comerciale audiovizuale difuzate;
 - sume încasate din realizarea obiectului de activitate;
 - sume încasate din vânzarea programelor audiovizuale sau a drepturilor de autor din coproducții;
 - sume încasate din vânzarea sau darea în locațiune a activelor neutilizate;
 - donații și sponsorizări;
 - alte venituri legale;
- k) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, donatori, sponsori, parteneri, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;
- l) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile cadrului normativ.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMPANIEI

10. Activitatea Companiei este supravegheată de Consiliul de supraveghere, care își desfășoară activitatea în baza propriului Regulament de organizare și funcționare, aprobat de către acesta.

11. Consiliul de supraveghere are următoarele atribuții:

- a) aprobă Statutul Companiei și modificările acestuia;
- b) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Companiei și modificările acestuia;
- c) aprobă propriul Regulament de organizare și funcționare și modificările acestuia;
- d) aprobă Caietul de sarcini al Companiei;

- e) aprobă planul managerial de activitate, obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță profesională a directorului general;
- f) elaborează și aplică Regulamentul de evaluare a performanțelor profesionale ale directorului general;
- g) aprobă strategii de dezvoltare a Companiei pe termen mediu și lung;
- h) aprobă declarația politicii editoriale a Companiei în campaniile electorale;
- i) supraveghează activitatea Companiei în scopul realizării Caietului de sarcini și, după caz, intervine cu decizii cu caracter de reglementare;
- j) aprobă plafonul maxim al creditelor bancare pe care le poate solicita directorul general fără aprobarea Consiliului de supraveghere;
- k) aprobă propunerile de modificare a bugetului Companiei;
- l) ține registrul adresărilor publice, examinează petițiile și sesizările parvenite de la populație și, după caz, prescrie directorului general măsuri obligatorii privind redresarea situației;
- m) prezintă Consiliului Audiovizualului raportul anual de activitate până la data de 31 martie a anului următor celui de gestiune;
- n) asigură transparența propriei activități;
- o) exercită alte atribuții care îi revin conform prevederilor legale și propriului Regulament de organizare și funcționare.

12. Funcționarea Companiei este asigurată de către Comitetul managerial al acesteia, condus de directorul general al Companiei. Directorul general este desemnat, în urma unui concurs public, de către Consiliul de supraveghere pentru un mandat de 7 ani, care nu poate fi reînnoit.

13. Directorul general are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă a furnizorului public național de servicii media.
- b) dispune, controlează și răspunde de executarea deciziilor Consiliului de supraveghere, precum și de executarea obligațiilor asumate de către Companie;
- c) aprobă, la propunerea Comitetului managerial, reglementări, regulamente și instrucțiuni oportune pentru funcționarea Companiei;
- d) desemnează, pe termen determinat valabil până la expirarea mandatului directorului general, cel puțin 2 directori generali adjuncți, dintre care unul fiind responsabil de serviciile de radiodifuziune sonoră, iar celălalt – de serviciile de televiziune;
- e) numește și demite membrii Comitetului managerial, în condițiile legii;
- f) elaborează proiectul agendei de lucru și prezidează ședințele Comitetului managerial;
- g) asigură, împreună cu Comitetul managerial, elaborarea proiectului Caietului de sarcini al Companiei și implementarea prevederilor acestuia;
- h) administrează bugetul Companiei;
- i) delegă provizoriu competențele și responsabilitățile proprii unui membru al Comitetului managerial, în cazul absenței sale motivate;
- j) semnează, în numele Companiei, contracte și acorduri;
- k) asigură transparența activității Companiei;
- l) exercită alte atribuții care îi revin conform prevederilor legale.

14. Directorul general elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului de supraveghere planul managerial de activitate, care să conțină și:

- a) acțiunile preconizate pentru realizarea misiunii, a obiectului de activitate și a atribuțiilor furnizorului public de servicii media;

- b) obiectivele individuale anuale de activitate și indicatorii de performanță profesională.
- 15.** Comitetul managerial își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul Regulament de organizare și funcționare, elaborat la propunerea directorului general și aprobat de către Consiliul de supraveghere.
- 16.** Comitetul managerial exercită următoarele atribuții:
- a) contribuie la executarea deciziilor directorului general al Companiei și ale Consiliului de supraveghere;
 - b) elaborează proiectele de documente supuse aprobării de către directorul general;
 - c) oferă avize consultative pentru proiectele de decizii, dispoziții, regulamente și instrucțiuni, supuse aprobării de către directorul general;
 - d) oferă avize consultative pentru documentele care sunt supuse aprobării de către Consiliul de supraveghere, la solicitarea acestuia;
 - e) examinează și avizează Raportul anual de activitate al Companiei;
 - f) la inițiativa directorului general al Companiei asigură elaborarea și avizarea proiectului Caietului de sarcini, care urmează a fi prezentat spre aprobare Consiliului de supraveghere al Companiei;
 - g) avizează proiectul modificărilor conținutului Caietului de sarcini, elaborate la inițiativa directorului general, pentru a fi prezentate spre aprobare Consiliului de supraveghere al Companiei;
 - h) avizează Raportul privind executarea bugetului Companiei;
 - i) propune spre aprobare directorului general reglementări, regulamente și instrucțiuni oportune pentru funcționarea Companiei;
 - j) exercită alte atribuții care îi revin conform prevederilor legislației în vigoare și propriului Regulament de organizare și funcționare.
- 17.** Componenta numerică și nominală a Comitetului managerial este aprobată prin ordinul/dispoziția directorului general.
- 18.** Actele oficiale ale Companiei sunt semnate de directorul general, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice și, după caz avizate de membrii Comitetului managerial, sau persoanele abilitate.
- 19.** În cadrul Companiei pot fi create comisii, grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor subiecte specifice. În activitatea comisiilor pot fi antrenați specialiști în diferite domenii, atât din interior cât și din afara Companiei.

IV. DISPOZIȚII FINALE

- 20.** Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării lui de Consiliul de Supraveghere al IP Compania „Teleradio-Moldova”.
- 21.** Regulamentul dat poate fi modificat sau abrogat prin Decizia Consiliului de supraveghere, în temeiul actelor normative care reglementează activitatea Companiei.

Structura IP Compania „Teleradio-Moldova”

- **CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE**
- **DIRECTORUL GENERAL**
- **Comitetul managerial**
 - **Cabinetul directorului general**
 - **Serviciul media al Ombudsmanului**
 - **Televiziune**
 - Administrație TV
 - TV Moldova 1
 - Secția planificare
 - Secția arhivă
 - Secția promo și grafică
 - Redacția social-economică
 - Redacția cultură
 - Redacția Divertisment
 - Redacția publicistică și investigație
 - TV Moldova 2
 - Departamentul tehnic
 - Secția emisie
 - Secția tehnologii informaționale
 - Secția studiouri
 - Secția imagine
 - Secția regie
 - Secția montaj
 - Secția decor
 - Secția stil și make-up
 - Newsroom
 - Departamentul producție multimedia pentru copii
 - Departamentul programe externe
 - **Radiodifuziune**
 - Administrație Radio
 - Radio Moldova
 - Redacția muzică
 - Redacția Patrimoniu
 - Redacția emisiuni socio-culturale
 - Redacția emisiuni de actualitate și dezbateri
 - Regie
 - Radio Moldova Muzical
 - Radio Moldova Tineret
 - Radio Moldova Comrat
 - Centrul tehnic
 - Departamentul colective muzicale
 - Orchestra Simfonică
 - Capela corală "Moldova"
 - **Departamentul "Telefilm Chișinău"**

- **Departamentul financiar**
 - Serviciul contabilitate
 - Serviciul planificare
 - Serviciul aprovizionare, achiziții, depozit
- **Departamentul dezvoltare**
 - Serviciul marketing și comunicare
 - Serviciul relații externe
 - Serviciul strategie și dezvoltare instituțională
 - Serviciul publicitate și vânzări
- **Serviciul juridic**
- **Serviciul resurse umane și formare profesioanlă continuă**
- **Serviciul audit intern**
- **Departamentul infrastructură și logistică**
 - Sector Transport
 - Sector întreținere a imobilelor și teritoriului
 - Sector reparații și deservire tehnică
- **Serviciul de securitate informațională și protecție internă**

