TELERADIO MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ COMPANIA "TELERADIO-MOLDOVA"
str. Mioriței, 1, MD-2028, mun. Chișinău, Republica Moldova
tel: (+373 22) 721 047; (+373 22) 228 284; fax: (+373 22) 723 352
www.trm.md; trm@trm.md

PROCES-VERBAL nr.15

al ședinței Comitetului Managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova"

din 02 octombrie 2026

A prezidat:

1. Ecaterina Cheptanaru – Directoare generală.

Au fost prezenți următorii membri:

2. Dzechiș Alexandr- Director General Adjunct (Televiziune);
3. Alla Ceapai-Galagan - Directoare Generală Adjunctă (Radiodifuziune);
4. Veaceslav Rusu – Director Departament Radioteleviziune, Departamentul Infrastructură și Logistică;
5. Veronica Cojocaru – Șefa Serviciului Publicitate și Vânzări;
6. Mihaela Ganganu – Șefa Serviciului Media al Ombudsmanului;
7. Galina Blanaru – Directoare financiară, Departamentul Financiar;
8. Tatiana Lupașcu – Șefa Serviciului Juridic;
9. Ion Chiorpec – Șef subdiviziune în Radioteleviziune, Radio Moldova Muzical;
10. Andrian Țeberneac – Director Departament Radioteleviziune, Departamentul Tehnic TV;
11. Elena Stegari – Șefa subdiviziune în Radioteleviziune, Radio Moldova Tineret;
12. Liubovi Spoială – Șefa Serviciului Strategie și Dezvoltare Organizațională;
13. Gheorghe Andros – Regizor televiziune, Departamentul Tehnic.

Au lipsit:

14. Andrei Jovmir – Șef subdiviziune în Radioteleviziune, Radio Moldova Comrat;

A întocmit

1. Ecaterina Robu, Secretara Comitetului Managerial

Ordinea de zi:

1. **Cu privire la stadiul elaborării Caietului de Sarcini pentru anul 2027.**
2. **Cu privire la demararea procedurii de audit financiar intern.**
3. **Cu privire la asigurarea interimatului la conducerea structurilor de Radio și Televiziune.**
4. **Cu privire la planurile de optimizare la nivelul subdiviziunilor.**
5. **Diverse.**

Directoarea generală, Ecaterina Cheptanaru, a anunțat că și-a început mandatul de șapte ani, prin convocarea ședinței Comitetului Managerial, în scopul stabilirii unei viziuni comune asupra activității instituției, bazate pe transparență, colaborare și comunicare deschisă.

Directoarea generală a subliniat importanța asigurării unei tranziții eficiente și a identificării problemelor urgente din cadrul instituției, astfel încât să fie redusă incertitudinea în rândul angajaților și să fie asigurată continuitatea activității, prin prisma realizării misiunii publice, eficientizării proceselor de producție și optimizării cheltuielilor.

În cadrul ședinței, membrii Comitetului Managerial s-au prezentat și au expus principalele responsabilități, provocări și priorități ale subdiviziunilor pe care le reprezintă.

Alexandr Zdecheș a prezentat experiența sa în domeniul televiziunii și a subliniat necesitatea accelerării procesului de digitalizare, atât a arhivelor, cât și a proceselor interne ale instituției.

Veronica Cojocaru a menționat că rezultatele din domeniul vânzărilor nu se află la nivelul așteptărilor, în contextul tendințelor de pe piață, și a prezentat idei privind optimizarea activității serviciului.

Alla Ceapai-Galagan a semnalat existența unor probleme tehnice și de personal care necesită soluționare urgentă, pentru a preveni eventualele întreruperi ale emisiei. Totodată, acesteia i-a fost atribuită o responsabilitate managerială extinsă.

Elena Stegari a menționat experiența de peste 13 ani în cadrul instituției și a accentuat importanța componentei creative în activitatea editorială și de producție.

Tatiana Lupașcu a menționat despre necesitatea respectării cadrului normativ în activitatea instituției, precum și a informat despre activitatea subdiviziunii. A precizat că solicitările de natură juridică sunt examinate și soluționate de Serviciul Juridic și că nu au fost identificate situații în care aceste solicitări să fi rămas fără răspuns sau să fi fost omise. Totodată, a menționat că mai parvin solicitări din partea colegilor, dar nu țin nemijlocit de domeniul juridic, ci vizează un suport de natură administrativă și de secretariat, inclusiv redactarea, formatarea și completarea documentelor. În acest context, a fost abordată necesitatea identificării unei soluții pentru asigurarea acestui tip de suport.

Galina Blanaru a subliniat necesitatea respectării cerințelor de disciplină financiară și legislativă, precum și a unei gestionări prudente a resurselor financiare disponibile.

Ion Chiorpec a prezentat activitatea postului dedicat muzicii jazz și academice, evidențiind rezultatele obținute în procesul de extindere a frecvențelor și contribuția echipei la dezvoltarea postului.

Mihaela Ganganu, a subliniat importanța unei colaborări eficiente, bazate pe un dialog deschis și receptiv.

Andrian Țeberneac a menționat responsabilitatea coordonării unui departament extins, constituit din opt secții și aproximativ 150 de angajați.

Gheorghe Andros a subliniat necesitatea menținerii unui climat de calm și stabilitate și a expus preocupările angajaților privind siguranța locurilor de muncă și finalizarea sarcinilor aflate în desfășurare.

Veaceslav Rusu a prezentat situația infrastructurii instituției, menționând lucrările de reparație aflate în desfășurare la acoperiș și scări, precum și finalizarea iminentă a lucrărilor la studioul Moldova 2.

Liubovi Spoială a prezentat activitatea subdiviziunii în domeniul atragerii granturilor internaționale și dezvoltării relațiilor externe.

1. Cu privire la stadiul elaborării Caietului de Sarcini pentru anul 2027

În cadrul ședinței a fost examinată situația privind elaborarea Caietului de Sarcini pentru anul 2027.

S-a menționat că, în luna iulie, a fost emis un ordin privind colectarea informațiilor necesare pentru elaborarea documentului, cu termen de prezentare până în prima săptămână a lunii septembrie.

Informațiile aferente Televiziunii au fost centralizate de doamna Vlas, cele aferente Radioului – de domnul Gheorghișenco, iar propunerile de ordin financiar au fost colectate de departamentul financiar.

În procesul de centralizare au fost identificate anumite dificultăți, generate de faptul că subdiviziunile includ în solicitările prezentate atât necesități editoriale, cât și financiare și tehnice, inclusiv procurarea echipamentelor și a abonamentelor.

Ulterior, aceste solicitări sunt separate și transmise către diferite subdiviziuni sau directori, fapt care poate genera confuzii și riscul omiterii/dublării unor necesități. În acest context, a fost menționat cazul abonamentului TurboScribe.

Directoarea financiară, doamna Galina Blanaru, a explicat că solicitările cu impact financiar urmează să fie prezentate Ministerului Finanțelor separat și într-un termen anterior aprobării caietului de sarcini, în vederea evitării dublării acestora și a respectării termenelor stabilite.

S-a menționat că propunerea inițială de buget depășește semnificativ resursele disponibile, ceea ce impune prioritizarea necesităților și a investițiilor pentru anul 2027.

În acest context, s-a menționat că au fost înaintate propuneri de finanțare în valoare totală de aproximativ 379 de milioane de lei, în timp ce, potrivit calculelor Ministerului Finanțelor, resursele disponibile ar constitui aproximativ 222–223 de milioane de lei. Diferența existentă impune o prioritizare riguroasă a necesităților incluse în document.

Totodată, a fost evidențiată drept necesitate prioritară înlocuirea sistemului de știri, instalat în anul 2010 și utilizat peste durata de exploatare prevăzută inițial. Costul estimativ al înlocuirii complete a sistemului constituie aproximativ 10 milioane de lei.

A fost propusă examinarea posibilității de consolidare a resurselor bugetare destinate Televiziunii și Radioului, în vederea identificării surselor necesare pentru realizarea acestei investiții.

2. Cu privire la demararea procedurii de audit financiar intern

A fost examinată situația privind organizarea auditului financiar intern.

S-a menționat că, în prezent, Serviciul Audit Intern nu are angajați, iar concursurile de ocupare a funcției de șef serviciul audit intern, precum și încercările de ocupare a funcțiilor vacante de specialiști nu au avut rezultat.

Totodată, s-a precizat că efectuarea auditului situațiilor financiare reprezintă o obligație anuală prevăzută de legislație. În acest context, se propune demararea procedurii de achiziționare a serviciilor de audit extern, procedură care, de regulă, este inițiată în perioada octombrie–noiembrie.

Directoarea generală a solicitat urgentarea procedurii, astfel încât aceasta să fie demarată și avansată în săptămâna următoare.

3. Cu privire la asigurarea interimatului la conducerea structurilor de Radio și Televiziune

În vederea asigurării continuității activității manageriale, au fost examinate măsurile privind numirea temporară a directorilor generali adjuncți la Radio și Televiziune.

În cadrul Televiziunii, Alexandr Zdecheș va fi numit temporar, pentru zilele de vineri, sâmbătă și duminică, iar începând de luni, doamna Tatiana Vlas va fi transferată în funcția de director general adjunct, pe perioadă determinată, până la numirea unei persoane în funcția respectivă.

În cadrul Radioului, Alla Ceapai-Galagan a fost transferată în funcția de director general adjunct, pe perioadă determinată, până la numirea unei persoane în funcția respectivă.

S-a subliniat necesitatea asigurării unei comunicări eficiente între conducerea instituției și subdiviziunile aflate în proces de reorganizare și asigurare a interimatului.

4. Cu privire la planurile de optimizare la nivelul subdiviziunilor

În cadrul ședinței a fost abordată necesitatea optimizării activității și reducerii cheltuielilor la nivelul subdiviziunilor.

Directoarea generală a menționat că procesul de optimizare trebuie să vizeze identificarea cheltuielilor care pot fi reduse sau eficientizate, astfel încât resursele disponibile să fie direcționate către necesitățile prioritare ale instituției.

În contextul planurilor de optimizare, au fost abordate și aspecte privind eficientizarea proceselor interne, digitalizarea și gestionarea resurselor, inclusiv necesitatea digitalizării nu doar a arhivelor, ci și a proceselor interne ale instituției.

S-a solicitat identificarea unor soluții concrete de optimizare și reducere a costurilor la nivelul fiecărei subdiviziuni.

A fost evidențiată necesitatea modernizării urgente a sistemelor tehnice, inclusiv înlocuirea sistemului de știri, precum și examinarea posibilității de consolidare a resurselor Televiziunii și Radioului pentru realizarea activităților prioritare.

5. Diverse

La subiectul „Diverse" au fost abordate mai multe aspecte ce țin de activitatea curentă a instituției, gestionarea resurselor, parteneriate, proiectele aflate în derulare, organizarea evenimentelor și consolidarea comunicării interne.

A fost discutată posibilitatea dezvoltării unor parteneriate cu agenți economici interesați de plasarea publicității la serviciile media audiovizuale ale instituției, cu utilizarea mijloacelor financiare obținute pentru procurarea bunurilor pentru necesitățile planificate ale TRM.

A fost discutată situația de pe piața publicității din Republica Moldova, fiind menționată tendința de scădere a acesteia. S-a precizat că instituția s-a adaptat condițiilor existente pe piață prin aplicarea unui model de vânzări bazat pe ratinguri.

A fost evidențiată problema cotei TVA de 0% aplicabile instituției în calitate de instituție publică. S-a menționat că agențiile de publicitate sunt obligate să aplice TVA de 20% la serviciile lor, ceea ce influențează competitivitatea ofertelor, chiar și în condițiile în care prețul de bază al instituției este mai mic.

Un alt impediment identificat îl constituie lipsa resurselor financiare pentru promovarea propriului conținut și a prezentatorilor pe platforme și rețele externe, fapt care limitează posibilitățile de dezvoltare a vânzărilor.

Dl Țeberneac a menționat că există cazuri când ofertele prezentate pentru emisiuni sunt întocmite pentru un număr generic de invitați, iar produsele eliberate din depozit sunt decontate indiferent de consumul efectiv. În acest context, s-a propus revizuirea mecanismului de acordare și decontare a produselor și reducerea consumului de apă îmbuteliată în birouri prin utilizarea răcitoarelor de apă și a paharelor, sticlele de apă urmând să fie rezervate, în principal, pentru conducere și invitații speciali.

A fost discutată organizarea unui eveniment festiv cu ocazia Zilei Naționale a Radioului, la data de 1 noiembrie. Au fost propuse organizarea unui concert cu participarea colectivelor muzicale sau a unei părți a acestora, acordarea de diplome angajaților cu merite deosebite și celor cu vechime, implicarea corului și a orchestrei în programul artistic, precum și filmarea evenimentului în vederea difuzării acestuia la Moldova 1.

Totodată, s-a menționat că subdiviziunea - serviciul securitate informațională și protecție internă nu este funcțională, în cadrul acesteia activează doar specialistul în domeniul sănătății și securității în muncă și protecției antiincendiare. În prezent, securitatea instituției este asigurată în baza unui contract anual cu o întreprindere de stat specializată în domeniul pazei.

În ceea ce privește infrastructura, s-a menționat că sunt în desfășurare lucrări de reparație la acoperiș și scări. Totodată, s-a informat că lucrările la studioul Moldova 2 urmează să fie finalizate la data de 9 octombrie 2026.

A fost prezentat proiectul privind dotarea studioului cu echipament tehnic oferit de partenerii japonezi. S-a menționat că proiectul a fost negociat în condiții favorabile, iar echipamentul tehnic urmează să fie donat instituției.

Totodată, s-a precizat că agenții economici japonezi vor putea participa la procedurile de achiziție sau licitare aferente proiectului, în conformitate cu condițiile stabilite

În cadrul discuțiilor privind proiectele și relațiile internaționale, s-a menționat că sunt în derulare două granturi majore, unul cu JICA (Japonia) și unul cu ERNO. Totodată, au fost expediate două cereri de finanțare, una către Comisia Europeană și una către Ministerul Energiei, pentru care sunt așteptate răspunsuri în aproximativ două luni.

A fost propusă organizarea unei întâlniri a conducerii cu întregul colectiv al instituției. Conducerea a precizat că, având în vedere prima zi de activitate, etapa inițială va consta în întâlniri cu șefii subdiviziunilor, inclusiv cu reprezentanții Televiziunii, Radioului și Moldova 2.

Ulterior, după prezentarea noilor responsabili ai subdiviziunilor, urmează să fie organizate întâlniri cu întregul personal.

S-a subliniat importanța organizării unor ședințe săptămânale de coordonare și a unei comunicări eficiente între subdiviziuni, având în vedere dimensiunea și complexitatea instituției.

S-a menționat că o coordonare mai bună între departamente este necesară pentru identificarea operativă a problemelor, stabilirea responsabilităților și asigurarea unei bune funcționări a instituției.

CONCLUZII:

În urma discuțiilor purtate, s-a convenit asupra necesității continuării procesului de elaborare a Caietului de Sarcini pentru anul 2027, cu prioritizarea necesităților în raport cu resursele financiare disponibile, urgentarea inițierii procedurii de achiziționare a serviciilor de audit extern, asigurarea continuității activității manageriale la nivelul structurilor de Radio și Televiziune și identificarea, la nivelul fiecărei subdiviziuni, a măsurilor concrete de optimizare și eficientizare a cheltuielilor.

Totodată, s-a accentuat necesitatea modernizării infrastructurii tehnice, dezvoltării parteneriatelor și proiectelor de finanțare, îmbunătățirii comunicării interne și externe, precum și instituirii unui mecanism de coordonare între subdiviziuni.

Membrii comitetului:

Ecaterina Cheptanaru _____

Dzechiș Alexandr _____

Alla Ceapai-Galagan _____

Veaceslav Rusu _____

Veronica Cojocaru _____

Mihaela Ganganu _____

Galina Blanaru _____

Tatiana Lupașcu _____

Ion Chiorpec _____

Andrian Țeberneac _____

Elena Stegari _____

Liubovi Spoială _____

Gheorghe Andros _____

Secretara ședinței:

Ecaterina Robu _____