



PROCES-VERBAL nr.14

al ședinței Comitetului Managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”
din 28 septembrie 2026

A prezidat:

1. Cornel Ciobanu, Director General Adjunct (Radiodifuziune)

Au fost prezenți următorii membri:

2. Veaceslav Rusu, Director Departament Radioteleviziune în Departamentul Infrastructură și Logistică.
3. Veronica Cojocaru, Șefa Serviciului Publicitate și Vânzări
4. Mihaela Ganganu, Șefa Serviciului Media al Ombudsmanului
5. Galina Blănuș, Directoare Financiară, Departamentul Financiar
6. Tatiana Lupașcu, Șefă Serviciul Juridic
7. Ion Chiorpec, Șef Subdiviziune în Radioteleviziune, Radio Moldova Muzical
8. Alla Ceapăi – Galagan, Directoare Departament Radioteleviziune, Newsroom
9. Andrian Țeberneac, Director Departament Radioteleviziune, Departamentul Tehnic TV
10. Elena Stegari, Șefă Subdiviziune în Radioteleviziune, Radio Moldova Tineret

Au lipsit:

11. Andrei Jovmir, Șef Subdiviziune în Radioteleviziune, Radio Moldova Comrat
12. Liubovi Spoială, Șefa Serviciului Strategie și Dezvoltare Organizațională
13. Gheorghe Andros, Regizor Televiziune, Departamentul Tehnic
14. Andrei Zapșa, Director General Adjunct (Televiziune)
15. Vladimir Țurcanu, Director General

Invitați:

1. Natalia Braga-Mîță, șefă Serviciul aprovizionare, achiziții, depozit, Departamentul financiar.

A întocmit

1. Ecaterina Robu, Secretara Comitetului Managerial

Ordinea de zi:

1. Descrierea narativă a proceselor privind achiziționarea programelor audiovizuale, a serviciilor de dezvoltare, producție, coproducție sau a materialelor audiovizuale pentru programele destinate serviciilor media audiovizuale, achiziționarea drepturilor de autor și drepturilor conexe, precum și încheierea contractelor individuale de muncă privind îndeplinirea unei anumite lucrări.

2. **Examinarea și actualizarea Regulamentului cu privire la predarea, evidența și păstrarea programelor audiovizuale în Arhiva TV a Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova” și Examinarea și actualizarea Regulamentului cu privire la predarea, evidența și păstrarea înregistrărilor audio în Arhiva Radio a Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”;**
 3. **Examinarea și aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a premiilor și suplimentelor salariaților IP Compania „Teleradio-Moldova”.**
1. **Descrierea narativă a proceselor privind achiziționarea programelor audiovizuale, a serviciilor de dezvoltare, producție, coproducție sau a materialelor audiovizuale pentru programele destinate serviciilor media audiovizuale, achiziționarea drepturilor de autor și drepturilor conexe, precum și încheierea contractelor individuale de muncă privind îndeplinirea unei anumite lucrări.**

În cadrul examinării subiectului, Cornel Ciobanu a solicitat informații cu privire la modificările operate asupra documentului referitor la procesul de achiziționare a programelor audiovizuale și a serviciilor aferente.

Natalia Braga-Mâța a menționat că subiectul a fost discutat anterior în cadrul ședințelor Comitetului Managerial, iar documentul a fost completat cu propunerile formulate. Totodată, aceasta a precizat că, la propunerea doamnei Liubovi, au fost incluse și serviciile comune.

Tatiana Lupașcu a precizat că doamna Liubovi a intervenit cu propuneri referitoare la contractele care urmează a fi încheiate în cadrul proiectelor, fiind indicați pașii care urmează a fi întreprinși de angajații Serviciilor Comune, inclusiv de către departamentul în care aceasta activează. În rest, documentul a rămas în forma discutată în cadrul ședinței anterioare a Comitetului Managerial, nefiind formulate alte propuneri. Ulterior, Departamentul Dezvoltare a prezentat propunerile sale, care au fost incluse în document, acesta fiind prezentat în forma finală.

Cornel Ciobanu a solicitat clarificări privind situațiile în care, pe parcursul activității posturilor de radio sau televiziune, apare necesitatea producerii sau achiziționării unei emisiuni ori a unui alt produs audiovizual care nu a fost prevăzut inițial în caietul de sarcini.

Galina Blănaru a explicat că, în asemenea situații, este necesară ajustarea planului de finanțare, inclusiv politica editorială din caietul de sarcini, prin includerea noii emisiuni sau producții.

Cornel Ciobanu a atras atenția asupra faptului că o asemenea procedură ar putea îngreuna activitatea și a solicitat clarificări dacă procedurile prevăzute în document permit efectuarea modificărilor pe parcursul anului, inclusiv în cazul modificării bugetului.

Galina Blănaru a precizat că, în cazul proiectelor finanțate din granturi, se efectuează modificările necesare în buget, inclusiv prin realocarea surselor financiare și ajustarea sumelor prevăzute pentru contractele de autor sau contractele individuale de muncă.

În continuare, Cornel Ciobanu a menționat necesitatea ca regulamentul să permită o anumită flexibilitate în activitatea instituției, având în vedere faptul că, în practică, pot apărea proiecte, emisiuni sau oportunități noi care nu au fost prevăzute inițial în buget, dar care pot prezenta interes pentru serviciile publice de radio și televiziune. Acesta a subliniat importanța evitării unor proceduri excesiv de restrictive care ar putea împiedica adaptarea activității la asemenea situații.

Galina Blănuș a explicat că elaborarea și aprobarea documentului este determinată inclusiv din recomandările Curții de Conturi, care a solicitat reglementarea și documentarea proceselor existente în cadrul instituției.

În cadrul discuțiilor a fost abordată și problema stabilirii remunerației persoanelor implicate în realizarea emisiunilor și a modului de selectare a acestora.

Galina Blănuș a menționat că există acte normative și documente interne care stabilesc tarifele de onorare și grila de salarizare, însă este necesară reglementarea modului în care este justificată selectarea și remunerarea unei persoane pentru realizarea unei anumite emisiuni.

Veronica Cojocaru a precizat că emisiunile și aspectele aferente acestora sunt discutate în cadrul Consiliului de Programe.

Tatiana Lupașcu a menționat că documentul include și descrierea narativă a procesului de achiziționare a drepturilor de autor și a drepturilor conexe.

În continuare, au fost examinate aspectele privind achiziționarea și selectarea filmelor și a altor materiale audiovizuale, precum și rolul Departamentului programe externe în realizarea acestor proceduri.

Cornel Ciobanu a solicitat clarificări cu privire la documentele justificative necesare în cazul achiziționării unor filme aprobate de Consiliul de Programe. Acesta a întrebat dacă anexarea procesului-verbal al ședinței Consiliului de Programe, în care este aprobată achiziționarea filmului respectiv, este suficientă sau dacă este necesară și elaborarea unei note informative suplimentare.

Galina Blănuș a menționat că procesul-verbal al Consiliului de Programe trebuie să reflecte decizia adoptată și elementele relevante care au stat la baza acesteia. Totodată, aceasta a explicat că, în procesul de achiziționare a filmelor, se analizează piața, condițiile de achiziție și prețurile, iar aceste elemente trebuie să poată fi justificate documentar.

De asemenea, s-a menționat că, în demersurile privind încheierea contractelor de autor, poate fi indicată remunerarea conform tarifelor de onorariu aprobate și grila de salarizare aplicabilă, astfel încât cuantumul remunerației să nu fie stabilit în mod arbitrar între părți.

Cornel Ciobanu a subliniat că, în anumite situații, instituția trebuie să aibă posibilitatea de a atrage profesioniști de pe piață care nu doresc să fie angajați în cadrul instituției, dar care pot contribui la realizarea unor proiecte sau emisiuni.

Galina Blănuș a precizat că, în cazul contractării unor persoane din afara instituției, este necesară justificarea necesității atragerii acestora, inclusiv motivul pentru care serviciile respective nu pot fi prestate de angajații instituției. Totodată, în situația în care există funcții vacante corespunzătoare în cadrul instituției, trebuie analizată posibilitatea ocupării acestora prin angajare.

Au fost discutate, de asemenea, situațiile în care un specialist nu dorește să fie angajat în cadrul instituției, dar poate fi contractat pentru prestarea unor servicii în baza unui contract de autor. În acest context, s-a menționat necesitatea respectării prevederilor actelor normative aplicabile și a recomandărilor formulate de Curtea de Conturi.

În urma examinării și a discuțiilor, membrii Comitetului Managerial au convenit ca documentul privind Descrierea narativă a proceselor privind achiziționarea programelor audiovizuale, a serviciilor de dezvoltare, producție, coproducție sau a materialelor audiovizuale pentru programele destinate serviciilor media audiovizuale, achiziționarea drepturilor de autor și drepturilor conexe, precum și încheierea contractelor individuale de muncă privind îndeplinirea unei anumite lucrări să fie înaintat spre aprobare.

Membrii Comitetului Managerial au aprobat, cu vot unanim, următoarele documente:

- Descrierea narativă a procesului de achiziționare a programelor audiovizuale, a serviciilor de dezvoltare, producție, coproducție sau a materialelor audiovizuale pentru programele destinate serviciilor media audiovizuale;
- Descrierea narativă a procesului de achiziționare a drepturilor de autor și drepturilor conexe;
- Descrierea narativă a procesului de încheiere a contractelor individuale de muncă privind îndeplinirea unei anumite lucrări.

2. Examinarea și actualizarea Regulamentului cu privire la predarea, evidența și păstrarea programelor audiovizuale în Arhiva TV a Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova” și a Regulamentului cu privire la predarea, evidența și păstrarea înregistrărilor audio în Arhiva Radio a Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”

Cornel Ciobanu a informat membrii Comitetului Managerial despre prezentarea de către Galina Blănuș a celor două regulamente referitoare la predarea, evidența și păstrarea programelor audiovizuale în Arhiva TV și a înregistrărilor audio în Arhiva Radio. Acesta a menționat că documentele au fost incluse pe ordinea de zi în scopul inițierii procesului de examinare în cadrul subdiviziunilor responsabile și al identificării eventualelor modificări sau completări necesare.

Galina Blănuș a precizat că cele două regulamente nu sunt prezentate pentru aprobare în cadrul ședinței, ci pentru informare, examinare și formularea de propuneri în vederea ajustării acestora.

În continuare, Galina Blănuș a explicat situația actuală privind transmiterea și evidența materialelor audiovizuale și audio în arhivă. Aceasta a menționat că, în cazul Radio, emisiunile sunt transmise către arhivă, fiind întocmite procese-verbale și transmise persoanelor responsabile, iar Departamentul Patrimoniu recepționează materialele. Totodată, a fost menționat faptul că documentele respective nu ajung la Departamentul Financiar pentru a fi luate la evidența contabilă.

Galina Blănuș a menționat că, începând cu anul 2026, se urmărește asigurarea evidenței produselor audiovizuale și audio transmise în arhivă, aspect care nu este realizat în aceeași manieră în cazul televiziunii. De asemenea, aceasta a făcut referire la recomandările Curții de Conturi privind documentarea emisiunilor și predarea acestora în arhivă, inclusiv în cazul unor materiale realizate în anii precedenți.

Totodată, a fost discutată necesitatea verificării condițiilor tehnice și a posibilităților existente pentru păstrarea în arhivă a tuturor emisiunilor produse atât pentru TV, cât și pentru Radio. În acest context, s-a menționat existența unor echipamente utilizate pentru arhivare în cadrul Radio și necesitatea verificării situației tehnice a acestora, precum și clarificarea situației existente în cadrul TV.

Andrian Țeberneac a precizat că, în general, activitatea de arhivare ținere de o subdiviziune distinctă și nu face parte din domeniul IT.

În continuare, Galina Blănuș a propus ca subdiviziunile vizate să examineze documentele și să prezinte propuneri de modificare și completare într-un termen stabilit, urmând ca acestea să fie centralizate și expediate ulterior pentru examinare. S-a menționat posibilitatea ca documentele să fie examinate și aprobate în cadrul unei ședințe ulterioare.

Galina Blănuș a informat membrii că, în prima ședință din luna octombrie a Consiliului de Supraveghere, va fi discutat subiectul implementării recomandărilor Curții

de Conturi. În acest context, s-a menționat necesitatea examinării documentelor privind arhiva și a formulării unor propuneri într-un termen cât mai scurt.

Cornel Ciobanu a menționat că, în funcție de caracterul urgent al subiectului, documentele pot fi examinate și într-un termen mai scurt, după care se va decide asupra formei finale și a pașilor următori.

În continuare, s-a discutat situația privind criteriile de selectare a emisiunilor care urmează a fi transmise și păstrate în Arhiva TV.

Galina Blănuș a propus ca documentele să fie expediate, inclusiv către Consiliul de Programe și subdiviziunile relevante din cadrul televiziunii, pentru examinare și formularea propunerilor.

Veronica Cojocaru a menționat că, în cazul TV, situația este mai complicată, întrucât nu sunt stabilite în mod suficient de clar criteriile în baza cărora se determină ce emisiuni urmează a fi transmise în arhivă.

Veronica Cojocaru a subliniat necesitatea stabilirii unor criterii clare pentru determinarea emisiunilor care urmează a fi transmise și păstrate în arhivă, menționând că nu toate emisiunile pot fi transmise în arhivă și că este necesară o delimitare clară în acest sens.

Andrian Țeberneac a menționat că există situații în care realizatorii sau producătorii solicită păstrarea anumitor produse în arhivă, în timp ce, în alte cazuri, asemenea solicitări nu sunt formulate. Acesta a subliniat necesitatea unei abordări clare și uniforme în ceea ce privește includerea produselor în arhivă.

Galina Blănuș a făcut referire la prevederile existente în regulament, menționând că, potrivit unui punct al acestuia, completarea Arhivei TV cu materiale audiovizuale se efectuează în baza deciziilor Consiliului de Programe. În acest context, s-a menționat necesitatea examinării prevederilor respective și, după caz, a clarificării acestora, astfel încât procedura de selectare și transmitere a emisiunilor în arhivă să fie clară și aplicabilă.

În urma discuțiilor, membrii Comitetului Managerial au convenit asupra necesității examinării celor două regulamente de către subdiviziunile responsabile, inclusiv identificarea prevederilor care necesită modificare sau completare.

S-a stabilit ca subdiviziunile vizate să prezinte propuneri și observații asupra regulamentelor, urmând ca acestea să fie centralizate și examinate ulterior în vederea modificării documentelor.

3. Examinarea și aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a premiilor și suplimentelor salariaților IP Compania „Teleradio-Moldova”

În cadrul ședinței a fost examinat proiectul Regulamentului privind modul de acordare a premiilor și suplimentelor salariaților IP Compania „Teleradio-Moldova”.

În cadrul discuțiilor, au fost analizate principalele prevederi ale proiectului, inclusiv condițiile și temeiurile pentru acordarea premiilor și suplimentelor, categoriile de salariați eligibili, quantumul acestora, precum și modul de stimulare a angajaților implicați în realizarea proiectelor și emisiunilor comerciale.

Au fost discutate, în particular, următoarele aspecte:

- acordarea premiilor și suplimentelor pentru activitatea desfășurată în zilele de repaus și în cadrul proiectelor comerciale;
- stabilirea unor criterii distincte pentru personalul de creație și personalul de suport;
- acordarea unor premii cu ocazia sărbătorilor și evenimentelor instituționale;

- înlocuirea prevederii referitoare la premiul cu ocazia zilei de 8 Martie cu o prevedere privind acordarea unui premiu cu ocazia sărbătorilor de Paști, astfel încât beneficiarii să fie salariații indiferent de gen;
- stabilirea cuantumului premiilor acordate cu ocazia zilelor aniversare ale televiziunii și radioului, precum și cu ocazia jubileelor;
- modalitatea de acordare a premiilor și suplimentelor personalului din serviciile comune;
- delimitarea situațiilor în care se acordă premiul de cele în care se acordă suplimentul și clarificarea prevederilor privind cumularea acestora;
- aplicarea plafonului prevăzut de legislație pentru salariul suplimentar și corelarea acestuia cu prevederile regulamentului intern;
- stimularea salariaților implicați în realizarea proiectelor și evenimentelor de importanță majoră;
- condițiile de acordare a suplimentelor pentru realizarea și depășirea obiectivelor comerciale;
- stabilirea condițiilor de remunerare a echipelor implicate în proiectele comerciale, inclusiv în raport cu încasarea contravalorii serviciilor prestate de către companie;
- necesitatea clarificării și reformulării unor prevederi ale proiectului pentru a evita interpretările neuniforme și pentru a asigura conformitatea cu legislația în vigoare și recomandările organelor de control.

În urma examinării, s-a constatat necesitatea definitivării proiectului Regulamentului, inclusiv prin ajustarea unor puncte și clarificarea mecanismului de acordare a premiilor și suplimentelor.

S-a menționat că Regulamentul urmează să fie supus aprobării Consiliului de Supraveghere, în conformitate cu atribuțiile acestuia în domeniul salarizării.

Prin urmare, s-a decis ca proiectul Regulamentului să fie examinat la una din ședințele următoare ale Comitetului managerial, după definitivarea acestuia conform observațiilor și propunerilor formulate în cadrul ședinței.

Membrii comitetului:

Cornel Ciobanu _____

Veaceslav Rusu _____

Veronica Cojocaru _____

Mihaela Ganganu, _____

Galina Blănuș, _____

Tatiana Lupașcu _____

Ion Chiorpec _____

Alla Ceapăi – Galagan _____

Andrian Țeberneac, _____

Elena Stegari, _____

Secretara ședinței:

Ecaterina Robu _____