Instituția Publică
Compania „TELERADIO–MOLDOVA"

TELERADIO MOLDOVA

CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE
Str. Mioriței 1, Chișinău, Republica Moldova, MD-2028
Tel.: (022) 73-95-45 | www.trm.md

PROCES-VERBAL NR. 32

**al ședinței Consiliului de supraveghere
al furnizorului public național de servicii media Compania
„Teleradio-Moldova"**
din 16.10.2026, ora 15:00, Chișinău

Participare

Arcadie Gherasim, președintele CS
Loretta Handrabura, membră CS
Irina Mațenko, membră CS (online)
Corneliu Popovici, membru CS
Maria Șleahtițchi, membră CS
Aurelian Dănilă, membru CS
Gheorghe Budeanu, membru CS
Valentina Iusuphodjaev, membră CS

Ordinea de zi

1. Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor Curții de Conturi.
2. Proiectul modificărilor la Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova".

Invitate

Galina Blanaru, directoare financiară
Tatiana Lupașcu, șefa Serviciului juridic

Desfășurarea ședinței

Arcadie Gherasim, președintele Consiliului de supraveghere, a deschis ședința și a constatat că este deliberativă. Ordinea de zi a fost aprobată cu unanimitate de voturi.

Chestiunea nr. 1. - *Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor Curții de Conturi.*

Președintele Consiliului de supraveghere, Arcadie Gherasim, a informat că subiectele au fost incluse pe ordinea de zi în baza demersului înaintat de directoarea generală a IP Compania „Teleradio-Moldova", Ecaterina Cheptănaru.

Arcadie Gherasim a reamintit că Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor Curții de Conturi a mai fost examinat de Consiliul de supraveghere în ședința din 9 aprilie 2026, când a fost prezentată informația referitoare la prima etapă de realizare a măsurilor planificate. A precizat că examinarea actuală reprezintă a doua etapă de monitorizare a implementării recomandărilor și că o

ultimă analiză a progresului urmează să fie efectuată la mijlocul lunii noiembrie 2026, înainte de transmiterea raportării către Curtea de Conturi.

Galina Blanaru, directoare financiară, a prezentat informația privind implementarea recomandărilor formulate în Raportul auditului conformității asupra gestionării resurselor financiare publice și a patrimoniului public la IP Compania „Teleradio-Moldova", pentru perioada 2022–2024, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 83 din 7 noiembrie 2025.

A precizat că informația reflectă nivelul de realizare a celor 15 recomandări și acțiunile întreprinse de Companie pentru remedierea deficiențelor constatate.

Referitor la recomandarea nr. 1, privind determinarea oportunității gestionării veniturilor proprii prin contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, **Galina Blanaru** a explicat că, în cadrul audierii raportului în Parlament, la 3 decembrie 2025, reprezentanții Curții de Conturi au menționat că problema ar putea fi soluționată odată cu adoptarea legii privind instituțiile publice.

A precizat că legea a fost adoptată în iulie 2026, însă domeniul său de aplicare nu include IP Compania „Teleradio-Moldova", întrucât aceasta este o instituție publică a cărei activitate este reglementată printr-o lege specială. În aceste condiții, Compania a analizat cheltuielile aferente serviciilor bancare și a decis să reducă numărul instituțiilor financiare la care deține conturi curente, urmând să păstreze conturile la instituția care percepe comisioane mai mici. A menționat că mijloacele financiare alocate din bugetul de stat sunt deja gestionate prin conturile trezoreriale, iar închiderea celorlalte conturi bancare va fi solicitată după actualizarea specimenelor de semnături.

Cu privire la recomandarea nr. 2, referitoare la elaborarea și aprobarea unui plan de finanțare care să includă bugete detaliate pentru fiecare serviciu media audiovizual, **raportoarea** a informat că aceasta este executată. A precizat că planurile de finanțare pentru anii 2025 și 2026 prevăd repartizarea bugetului pe servicii media audiovizuale, informațiile fiind disponibile pe paginile oficiale ale Consiliului Audiovizualului și Companiei.

Referitor la recomandarea nr. 3, privind instituirea unui sistem complet și funcțional de evidență contabilă a costurilor directe și indirecte aferente serviciilor prestate, **Galina Blanaru** a informat că, în activitatea comercială, o parte considerabilă a spațiului publicitar este valorificată prin intermediul unor companii specializate. A menționat că, prin Ordinul directorului general nr. 92 din 2 decembrie 2025, a fost aprobată metodologia de formare a tarifelor pentru serviciile de difuzare a comunicărilor comerciale audiovizuale și a materialelor informaționale. A explicat că metodologia aplicată în prezent are la bază audiența și vizualizările, fără a reflecta integral costurile directe și indirecte ale produselor și serviciilor realizate.

Cu privire la recomandarea nr. 4, referitoare la revizuirea sistemului intern de repartizare a veniturilor proprii, în conformitate cu principiile finanțelor publice și ale responsabilității bugetar-fiscale, **raportoarea** a informat că aceasta este executată parțial. A precizat că, prin Ordinul nr. 84 din 30 octombrie 2025, a fost aprobat Regulamentul privind repartizarea veniturilor proprii ale Companiei.

Totodată, a fost elaborat proiectul Regulamentului privind acordarea premiilor și suplimentelor salariaților, care include prevederi referitoare la remunerarea personalului implicat nemijlocit în realizarea proiectelor comerciale. **Galina Blanaru** a menționat că proiectul a fost discutat în două ședințe ale Comitetului managerial și urmează să fie aprobat de acesta, după care va fi înaintat

Consiliului de supraveghere spre aprobare, întrucât reglementările respective constituie parte a sistemului de salarizare al Companiei.

Referitor la recomandarea nr. 5, privind instituirea unui mecanism de control bugetar care să prevină efectuarea cheltuielilor peste limitele aprobate, **directoarea financiară** a informat că aceasta este executată. A precizat că cheltuielile efectuate în anul 2025 s-au încadrat în limitele bugetare aprobate de Consiliul de supraveghere, iar raportul privind executarea bugetului este disponibil pe pagina oficială a Companiei.

Cu privire la recomandarea nr. 6, referitoare la elaborarea unor metodologii interne clare privind calculul remunerațiilor conducerii Companiei și ale membrilor Consiliului de supraveghere, **Galina Blanaru** a informat că aceasta este executată. A menționat că metodologiile respective au fost aprobate prin deciziile Consiliului de supraveghere din 9 aprilie 2026 și sunt publicate pe pagina oficială a Companiei.

Referitor la recomandarea nr. 7, privind eliminarea relației de subordonare reciprocă dintre funcția de director general și funcția de președinte și secretar al Consiliului de supraveghere, **raportoarea** a precizat că aceasta este executată parțial. A informat că a fost transmis un demers către comisia parlamentară de profil, prin care s-a solicitat identificarea unei soluții legislative pentru eliminarea acestei relații de subordonare.

A menționat că problema fusese semnalată și în raportul Curții de Conturi din anul 2020, fiind formulate anterior solicitări către Parlament, fără ca situația să fie soluționată. Întrucât aceeași constatare se regăsește și în raportul de audit din anul 2025, Consiliul a reiterat demersul către comisia parlamentară competentă.

Cu privire la recomandarea nr. 8, referitoare la revizuirea politicilor contabile și a politicilor de management al riscurilor, **Galina Blanaru** a informat că aceasta este executată parțial. A precizat că, prin Ordinul directorului general nr. 59 din 23 iunie 2026, a fost instituit Comitetul pentru riscuri și a fost aprobat Ghidul privind managementul riscurilor în cadrul Companiei. Ghidul a fost transmis subdiviziunilor, care au fost solicitate să identifice riscurile aferente propriilor activități și să formuleze propuneri pentru includerea acestora în Registrul riscurilor. A menționat că propunerile au fost colectate, iar proiectul Registrului riscurilor urmează să fie examinat de Comitetul pentru riscuri, discutat în cadrul Comitetului managerial și aprobat prin ordinul directorului general.

Referitor la recomandarea nr. 9, privind elaborarea și aprobarea unei metodologii de determinare a costurilor de intrare ale imobilizărilor produse sau create în cadrul Companiei, precum și de evidență contabilă a acestora, **directoarea financiară** a informat că, prin Ordinul nr. 31 din 27 martie 2026, a fost instituită o comisie responsabilă de elaborarea metodologiei. A precizat că au fost organizate mai multe ședințe de lucru, iar proiectul metodologiei necesită definitivare.

Totodată, în planul de finanțare pentru anul 2027 au fost prevăzute mijloace pentru achiziționarea unor servicii de consultanță specializată, inclusiv pentru verificarea corectitudinii metodologiei elaborate și identificarea modalităților de implementare a acesteia.

Cu privire la recomandarea nr. 10, privind elaborarea unei proceduri interne de colectare, centralizare și publicare a informațiilor financiare și nefinanciare referitoare la deplasările externe, **Galina Blanaru** a informat că aceasta este executată. A precizat că, prin Ordinul nr. 18 din 30

ianuarie 2026, a fost aprobată procedura internă corespunzătoare, iar rapoartele privind deplasările externe sunt publicate pe pagina oficială a Companiei, inclusiv pentru primul semestru al anului 2026.

Referitor la recomandarea nr. 11, privind elaborarea unor politici și proceduri interne pentru achizițiile exceptate de la aplicarea legislației privind achizițiile publice, **raportoarea** a informat că aceasta este executată. A menționat că, prin Ordinul nr. 77 din 29 septembrie 2026, a fost aprobată procedura privind achiziționarea programelor audiovizuale, a serviciilor de dezvoltare și producție, a materialelor audiovizuale, precum și a drepturilor de autor și conexe. A precizat că procedura urmărește asigurarea transparenței, documentării și trasabilității proceselor de contractare pentru aceste categorii de achiziții.

Cu privire la recomandarea nr. 12, privind respectarea procedurilor legale de fundamentare și aprobare a investițiilor capitale publice, **Galina Blanaru** a informat că aceasta este executată parțial. A precizat că documentația de proiect a fost transmisă spre verificare specialiștilor atestați, fiind recepționate avizele pentru zece dintre cele unsprezece compartimente ale proiectului. După recepționarea ultimului aviz și finalizarea verificării documentației, urmează să fie inițiată procedura de includere a proiectului în sistemul informațional destinat evidenței proiectelor de investiții capitale. A informat, de asemenea, că a fost obținută autorizația de construire eliberată de Primăria municipiului Chișinău la 7 iulie 2026.

Referitor la recomandarea nr. 13, privind inițierea procesului de clasare și includere a fondurilor audiovizuale și sonore în registrele patrimoniului cultural național mobil, precum și completarea, digitalizarea și inventarierea acestora, **raportoarea** a informat că aceasta este executată parțial. A menționat că subdiviziunilor responsabile le-a fost transmis spre actualizare Regulamentul privind predarea, evidența și păstrarea programelor în arhivele Radio și TV. A precizat că sunt necesare acțiuni suplimentare pentru stabilirea mecanismelor de evidență, evaluare și protejare a fondurilor audiovizuale și sonore, ținând cont de volumul acestora și de particularitățile patrimoniului arhivistic.

Cu privire la recomandarea nr. 14, referitoare la actualizarea listei bunurilor imobile aflate în proprietatea publică a statului și elaborarea unui plan de valorificare a spațiilor neutilizate, **Galina Blanaru** a informat că aceasta este executată parțial. A precizat că au fost actualizate datele cadastrale și listele bunurilor imobile gestionate de Companie, inclusiv pentru imobilele amplasate pe șoseaua Hâncești și pe strada Miorița nr. 1 din municipiul Chișinău. A menționat că, în februarie 2026, au fost aprobate rezultatele inventarierii activelor și a fost elaborat și aprobat Regulamentul privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate.

Totodată, au fost reparate spații anterior neutilizate, cu o suprafață totală de 976,39 m², din clădirea Corpului de producție, în vederea amenajării acestora pentru activitatea postului Moldova 2. A informat că a fost înaintată o solicitare privind efectuarea expertizei tehnice a clădirii blocului de sonorizare cu galerie, cu o suprafață de 1.907,5 m². Departamentul Structură și Logistică a întocmit lista bunurilor imobile și a spațiilor neutilizate în activitatea operațională, cu indicarea stării tehnice a acestora. Lista a fost transmisă comisiei responsabile de identificarea activelor neutilizate, care urmează să examineze oportunitatea valorificării lor, inclusiv prin darea în locațiune.

Referitor la recomandarea nr. 15, privind asigurarea transmiterii regulamentare a terenurilor din gestiunea Companiei, **Galina Blanaru** a informat că aceasta este executată. A precizat că, prin Ordinul nr. 98 din decembrie 2025, a fost constituită Comisia de transmitere a terenurilor. La 22

ianuarie 2026, Compania a semnat trei acte de transmitere, care au fost aprobate de Agenția Proprietății Publice la 11 martie 2026. Actele vizează terenurile amplasate pe strada Miorița nr. 1 din municipiul Chișinău, pe șoseaua Hâncești și în orașul Vadul lui Vodă, cu suprafețele de 17.286 m², 58.544 m² și, respectiv, 6.067 m².

Corneliu Popovici, **membru CS**, a propus ca informațiile privind implementarea recomandărilor Curții de Conturi să fie însoțite de un raport de sinteză, care să evidențieze acțiunile executate, cele realizate parțial și cele restante. A considerat că prezentarea tabelară, deși detaliată, nu permite identificarea rapidă a progresului înregistrat între două raportări. A solicitat, de asemenea, clarificarea obiectului deciziei Consiliului, având în vedere că unele acțiuni fuseseră deja examinate în ședințele anterioare.

Maria Șleahtițchi, membră CS, a sintetizat situația celor 15 recomandări, menționând că șase sunt executate, șapte sunt realizate parțial, iar două necesită soluții suplimentare, inclusiv intervenții din partea altor autorități.

Galina Blanaru și **Tatiana Lupașcu** au explicat că raportarea este cumulativă, întrucât recomandările fac parte dintr-un singur Plan de acțiuni, iar Curtea de Conturi urmează să examineze nivelul general de implementare a acestuia.

Președintele Consiliului de supraveghere a precizat că examinarea periodică a Planului de acțiuni are scopul monitorizării progresului, iar Consiliul urmează să ia act de situația existentă la data raportării, fără a aproba repetat documentele și măsurile adoptate anterior.

Gheorghe Budeanu, membru CS, a atras atenția că mai multe recomandări sunt considerate executate parțial deoarece au fost elaborate proiecte de regulamente și metodologii, fără ca acestea să fie aprobate. Referindu-se la recomandarea nr. 4, a solicitat precizări privind posibilitatea aprobării Regulamentului privind acordarea premiilor și suplimentelor salariaților până la 31 octombrie 2026.

Galina Blanaru a informat că proiectul a fost examinat în două ședințe ale Comitetului managerial și transmis Consiliului sindical pentru consultare. După examinarea propunerilor, documentul urmează să fie definitivat și înaintat spre aprobare, existând premise pentru respectarea termenului stabilit.

Gheorghe Budeanu și **Valentina Iusuphodjaev** au solicitat clarificări și privind întârzierea aprobării Registrului riscurilor, prevăzut de recomandarea nr. 8, și a apreciat că identificarea riscurilor instituționale nu ar trebui să fie afectată de schimbările conducerii Companiei.

Galina Blanaru a explicat că, după aprobarea Ghidului privind managementul riscurilor, subdiviziunile au fost solicitate să identifice riscurile specifice activităților lor. Propunerile au fost colectate, iar proiectul Registrului riscurilor a fost transmis membrilor Comitetului pentru riscuri la 9 octombrie 2026, urmând să fie definitivat și aprobat.

Valentina Iusuphodjaev, membră CS, a revenit la recomandarea nr. 7, privind eliminarea relației de subordonare reciprocă dintre directorul general și președintele, secretarul Consiliului. A sugerat ca demersurile adresate Parlamentului să includă o propunere legislativă concretă, inclusiv posibilitatea stabilirii unor raporturi directe între Consiliu și Consiliul Audiovizualului.

Arcadie Gherasim a reamintit că problema a fost discutată anterior cu reprezentanții comisiei parlamentare de profil și că, în contextul modificărilor legislative recente, Consiliul a transmis un nou demers pentru clarificarea și soluționarea acesteia.

Maria Șleahtițchi a solicitat o evaluare realistă a posibilității de executare integrală a recomandărilor până la termenul de raportare către Curtea de Conturi.

Galina Blanaru a precizat că există riscul nefinalizării unor recomandări, în special a celei privind relația de subordonare, care necesită intervenție legislativă, și a celei referitoare la inventarierea, evaluarea și digitalizarea patrimoniului audiovizual. A menționat că recomandarea privind gestionarea veniturilor proprii prin contul unic trezorerial rămâne, de asemenea, condiționată de cadrul legislativ aplicabil Companiei.

Valentina Iusuphodjaev a solicitat explicații privind evidența patrimoniului audiovizual și a propus elaborarea unui calendar de inventariere și evaluare a fondurilor arhivistice. A considerat că materialele trebuie luate în evidență pentru a preveni pierderea lor, chiar dacă evaluarea patrimonială necesită o etapă distinctă.

Galina Blanaru a explicat că regulamentele privind predarea și păstrarea materialelor în arhivele Radio și TV sunt aprobate, însă aplicarea procedurilor de evidență necesită îmbunătățiri. A menționat că evaluarea produselor audiovizuale nu poate fi realizată uniform, prin raportare exclusivă la costul unei ore de emisie, fiind necesare criterii pentru identificarea produselor cu valoare patrimonială și constituirea unei comisii specializate.

Maria Șleahtițchi a făcut distincție între arhiva instituțională și patrimoniul audiovizual cu valoare culturală, istorică și documentară, iar **Loretta Handrabura** a subliniat necesitatea implicării specialiștilor în selectarea și evaluarea produselor, precum și a stabilirii unor termene și indicatori concreți de progres.

Galina Blanaru a precizat că produsele audiovizuale noi pot fi evaluate în baza cheltuielilor de producție documentate, în timp ce evaluarea fondurilor arhivistice constituite anterior necesită o metodologie specifică. A menționat că implementarea recomandărilor va continua și după termenul de raportare, iar Curtea de Conturi va verifica progresul în cadrul auditurilor ulterioare.

Loretta Handrabura a semnalat deficiențe de comunicare internă în procesul elaborării Registrului riscurilor. A relatat că persoane din cadrul redacțiilor, care au transmis propuneri, nu cunosc modul în care acestea au fost valorificate. A recomandat implicarea efectivă a salariaților în examinarea documentelor și informarea acestora despre rezultatul consultărilor, nu doar transmiterea actelor după aprobare.

Tatiana Lupașcu a explicat că propunerile subdiviziunilor sunt încă în proces de examinare, iar după definitivarea și aprobarea Registrului riscurilor documentul va fi transmis tuturor subdiviziunilor implicate. A precizat că nu există încă o decizie finală asupra propunerilor recepționate.

Irina Mațenko, membră CS, a solicitat clarificări privind situația clădirilor și spațiilor neutilizate ale Companiei, măsurile întreprinse pentru evidența acestora și posibilitățile de valorificare, în contextul implementării recomandărilor Curții de Conturi.

Galina Blanaru a explicat că au fost actualizate datele cadastrale ale imobilelor, inclusiv prin identificarea distinctă a clădirilor care anterior figurau sub același număr cadastral. A precizat că Departamentul Structură și Logistică a întocmit lista bunurilor imobile și a spațiilor neutilizate, cu indicarea stării tehnice, și a transmis-o comisiei responsabile pentru examinarea posibilităților de valorificare. În funcție de rezultatele evaluării, comisia urmează să înainteze conducerii propuneri privind darea în locațiune a activelor care nu sunt necesare activității operaționale a Companiei.

Președintele Consiliului de supraveghere a evidențiat necesitatea dezvoltării sistemului de evidență financiară prin repartizarea bugetelor pe subdiviziuni și determinarea costurilor reale ale produselor audiovizuale. A considerat că repartizarea bugetului pe servicii media reprezintă un prim pas, fiind necesară și identificarea cheltuielilor aferente fiecărei categorii de producție.

A făcut referire la practicile unor radiodifuzori europeni, inclusiv BBC, unde departamentele dispun de bugete proprii și utilizează mecanisme de calcul al costurilor de producție. A propus examinarea posibilității stabilirii unor costuri normative, diferențiate în funcție de genul, formatul și complexitatea produselor audiovizuale.

Galina Blanaru a informat că în planificarea financiară pentru anul 2027 au fost prevăzute servicii de consultanță specializată pentru elaborarea metodologiei de evidență a costurilor. A explicat că aceasta trebuie să permită delimitarea cheltuielilor directe, aferente personalului și resurselor utilizate în producție, de cheltuielile indirecte, precum energia, întreținerea și uzura activelor.

Arcadie Gherasim a subliniat că elaborarea metodologiei necesită implicarea unor specialiști cu experiență practică în producția audiovizuală, nu doar în audit financiar. A considerat că stabilirea costurilor de referință ar contribui la planificarea bugetară, evaluarea produselor transmise în arhivă și fundamentarea contractelor de prestări servicii.

În încheierea dezbaterilor, președintele Consiliului de supraveghere a prezentat proiectul Deciziei nr. 63 și a propus completarea proiectului cu un punct prin care Ecaterina Cheptănaru, directoarea generală a IP Compania „Teleradio-Moldova", să asigure adoptarea actelor normative interne menționate în informația prezentată, până la termenul-limită de raportare către Curtea de Conturi.

Hotărârea adoptată
DECIZIE nr. 63

Despre nivelul de îndeplinire a Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor Curții de Conturi

În temeiul art. 45, lit. i) și o) din Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174 din 08.11.2018 și pct.16, lit. l) și t) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de supraveghere (CS) al Institutiei Publice Compania „Teleradio-Moldova", aprobat prin Hotărârea Consiliului de supraveghere nr. 15 din 19.02.2019, cu modificările ulterioare, Consiliul de supraveghere

DECIDE:

1. Se ia act de informația despre nivelul de realizare a Planul de acţiuni privind implementarea recomandărilor Curţii de Conturi indicate în Raportul de audit al conformității asupra gestionării resurselor financiare publice și a patrimoniului public de către Instituția Publică Compania „Teleradio-Moldova" în anii 2023-2024, aprobat prin Hotărârea Curţii de Conturi nr. 83 din 07.11.2025 (perioada 10.04.2026-15.10.2026). (Anexă)

2. Directoarea generală a IP Compania „Teleradio-Moldova", Ecaterina Cheptanaru, va asigura adoptarea cadrului normativ, indicat în prezenta informație, până la termenul limită de raportare către Curtea de Conturi a nivelului de îndeplinire a recomandărilor.
3. Prezenta decizie Intră în vigoare la data publicării.

Rezultatul votului: „PENTRU" – 8 (Arcadie Gherasim, Irina Mațenko, Aurelian Dănilă, Gheorghe Budeanu, Corneliu Popovici, Loretta Handrabura, Valentina Iusuphodjaev, Maria Șleahtițchi)

Chestiunea nr. 2 - *Cu privire la aprobarea modificărilor la Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova"*

Tatiana Lupașcu, șefa Serviciului juridic, a informat că, potrivit art. 38 din Codul serviciilor media audiovizuale nr. 174/2018, Comitetul managerial are statut de organ consultativ în raport cu directorul general și funcționează în baza unui regulament aprobat de Consiliul de supraveghere. A precizat că regulamentul în vigoare a fost aprobat în redacție nouă prin decizia Consiliului din 15 august 2025, iar modificările propuse au fost inițiate de noua directoare generală, Ecaterina Cheptănaru, și examinate în ședința Comitetului managerial din 12 octombrie 2026.

A prezentat principalele modificări, care prevăd ajustarea terminologiei regulamentului la cadrul normativ actual, delimitarea expresă a membrilor Comitetului managerial care fac parte din oficiu de cei desemnați prin ordinul directorului general, precizarea duratei mandatelor acestora și reglementarea procedurii de vot. Potrivit proiectului, deciziile Comitetului managerial urmează să fie adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, fiecare membru având un singur vot, exprimat pentru sau împotrivă, iar abținerile fiind considerate voturi împotrivă, cu excepția situațiilor de conflict de interese.

Maria Șleahtițchi și **Corneliu Popovici** au solicitat clarificări privind procedura de desemnare a membrilor Comitetului managerial, întrebând dacă persoanele care nu fac parte din oficiu sunt delegate de subdiviziunile Companiei sau selectate de directorul general.

Tatiana Lupașcu a explicat că membrii din oficiu sunt stabiliți prin Codul serviciilor media audiovizuale, iar ceilalți sunt desemnați prin ordinul directorului general, în funcție de competențele profesionale necesare pentru examinarea subiectelor aflate în responsabilitatea Comitetului managerial.

Gheorghe Budeanu a exprimat rezerve față de faptul că directorul general poate selecta discreționar membrii suplimentari, considerând că această procedură ar putea favoriza desemnarea persoanelor loiale conducerii, în detrimentul diversității opiniilor. A subliniat că un organ consultativ ar trebui să permită exprimarea unor puncte de vedere diferite, inclusiv critice.

Tatiana Lupașcu a precizat că directorul general își constituie echipa consultativă în funcție de necesitățile activității manageriale, iar Comitetul managerial nu reprezintă un organ decizional care să poată impune hotărâri conducerii executive.

Loretta Handrabura a semnalat o posibilă contradicție între statutul consultativ al Comitetului managerial și utilizarea termenului „decizii", în condițiile în care acestea sunt adoptate prin vot. A solicitat clarificarea caracterului juridic al actelor adoptate și a modului în care acestea influențează deciziile directoarei generale.

Tatiana Lupașcu a explicat că atribuțiile Comitetului managerial sunt prevăzute la art. 38 alin. (3) din Codul serviciilor media audiovizuale nr. 174/2018, iar deciziile adoptate de acesta au caracter consultativ. Votul permite identificarea poziției majoritare a membrilor, fără a obliga directorul general să adopte soluția susținută de Comitet.

Maria Șleahtițchi, membră CS, a revenit asupra prevederii potrivit căreia abținerile sunt considerate voturi împotrivă. A argumentat că abținerea exprimă o poziție distinctă de votul negativ, întrucât un membru poate să nu susțină o propunere, fără a fi împotriva acesteia. A considerat că reducerea opțiunilor la voturi pentru și împotrivă nu reflectă întotdeauna poziția reală a participanților.

Tatiana Lupașcu a explicat că prevederea urmărește stabilirea majorității necesare adoptării unei decizii și corespunde regulilor aplicate în cadrul unor autorități colegiale. A precizat că, din perspectiva calculării majorității, abținerile produc efectul unui vot care nu susține propunerea.

Valentina Iusuphodjaev, membră CS, a subliniat că efectul abținerii asupra rezultatului votului nu trebuie confundat cu semnificația exprimării acesteia. A menționat că situații similare au existat și în activitatea Consiliului de supraveghere, motiv pentru care ar putea fi necesară examinarea acestei prevederi și în regulamentul propriu.

Președintele Consiliului de supraveghere a solicitat precizări privind modificarea punctului referitor la durata mandatelor membrilor Comitetului managerial desemnați prin ordinul directorului general. A întrebat care este necesitatea stabilirii acestei durate, în condițiile în care directorul general are deja competența de a numi și revoca persoanele respective.

Tatiana Lupașcu a explicat că modificarea urmărește eliminarea interpretărilor neuniforme privind durata mandatelor. A precizat că membrii din oficiu își exercită mandatul pe durata mandatului directorului general, în timp ce pentru membrii suplimentari durata este determinată prin ordinul acestuia. A menționat că ordinul de revocare poate stabili încetarea mandatului, fără a fi obligatorie indicarea de la început a unei perioade fixe.

A explicat că această precizare este necesară deoarece anterior au existat situații în care salariații desemnați în Comitetul managerial au interpretat diferit obligația de participare la ședințe și durata calității lor de membru.

Arcadie Gherasim a considerat că, fiind vorba despre un organ consultativ constituit în raport cu directorul general, schimbarea conducerii ar trebui să permită reorganizarea componenței acestuia, fără a crea dificultăți procedurale. A reiterat că directorul general trebuie să poată selecta persoanele de a căror expertiză are nevoie și să le înlocuiască atunci când prioritățile manageriale se modifică.

Tatiana Lupașcu a precizat că modificările propuse delimitează cele două categorii de membri și clarifică modalitatea de încetare a mandatelor, fără a limita competențele directorului general de desemnare și revocare.

Gheorghe Budeanu, membru CS, a întrebat dacă există o limită privind numărul salariaților care pot fi desemnați suplimentar în Comitetul managerial. A exprimat îngrijorarea că directorul general ar putea numi un număr mai mare de membri suplimentari decât cei din oficiu, influențând astfel rezultatul voturilor.

Tatiana Lupașcu a reiterat că deciziile Comitetului managerial au caracter consultativ și nu sunt obligatorii pentru directorul general. A explicat că membrii din oficiu și cei desemnați suplimentar contribuie la examinarea problemelor și formularea recomandărilor, însă responsabilitatea deciziei executive aparține directorului general.

Arcadie Gherasim a observat că atribuțiile Comitetului managerial, prevăzute de Codul serviciilor media audiovizuale, depășesc în anumite situații simpla exprimare a unor opinii. A menționat că membrii Comitetului contribuie la elaborarea proiectelor de documente și la executarea deciziilor directorului general și ale Consiliului de supraveghere, ceea ce presupune responsabilități instituționale concrete.

Tatiana Lupașcu a precizat că art. 38 alin. (2) din Codul serviciilor media audiovizuale nr. 174/2018 stabilește expres caracterul consultativ al Comitetului managerial, iar atribuțiile enumerate la alin. (3), inclusiv elaborarea proiectelor de documente și contribuția la executarea deciziilor, nu îi conferă competența de a adopta hotărâri obligatorii pentru directorul general.

Președintele Consiliului de supraveghere a subliniat că activitatea Comitetului managerial trebuie să se întemeieze pe responsabilitatea profesională a membrilor și pe exercitarea cu bună-credință a atribuțiilor de către directorul general. A precizat că proiectele elaborate în cadrul Comitetului sunt prezentate conducerii executive, iar documentele care intră în competența Consiliului de supraveghere sunt ulterior examinate și aprobate de acesta.

În cadrul discuțiilor a fost abordată și problema publicării documentelor și deciziilor Comitetului managerial pe pagina oficială a Companiei. S-a menționat că anterior acestea erau publicate, însă practica nu a fost menținută consecvent în ultimii ani, fiind necesară asigurarea transparenței activității acestui organ.

Hotărârea adoptată
DECIZIE nr. 64

Cu privire la modificările din Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova"

În temeiul art. 45, lit. o) din Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174 din 08.11.2018 și pct.16, lit. t) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de supraveghere (CS) al Institutiei Publice Compania „Teleradio-Moldova", aprobat prin Hotărârea Consiliului de supraveghere nr. 15 din 19.02.2019, cu modificările ulterioare, Consiliul de supraveghere

DECIDE:

I. Se aprobă modificările la Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova":

1. În tot textul regulamentului, textul „Consiliul de supraveghere și dezvoltare" se substituie cu textul „Consiliul de supraveghere" la forma gramaticală corespunzătoare.

2. Punctul nr. 9 se modifică și se expune în următoarea redacție:

„9. Componența numerică și nominală a Comitetului managerial este aprobată prin ordinul Directorului general. Din componența Comitetului managerial fac parte membri din oficiu și alți salariați ai TRM, numiți prin ordinul Directorului general."

3. Punctul nr. 13 se modifică și se expune în următoarea redacție:

„Membrii care fac parte din oficiu din componența Comitetului managerial dețin mandate pe durata mandatului Directorului general. Durata mandatelor celorlalți membri este determinată prin ordinul Directorului general."

4. Punctul nr. 23 se modifică și se expune În următoarea redacție:

„Deciziile Comitetului managerial se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință și sunt incluse în procesul-verbal al ședinței. Fiecare membru al Comitetului managerial are un vot pentru fiecare subiect inclus în ordinea de zi și poate vota cu „PRO" sau „ÎMPOTRIVĂ". Orice abținere de la vot se consideră drept vot împotrivă, cu excepția situațiilor de conflict de interese."

5. La punctul nr. 25, litera e) textul *„opinia consultativă a"* se substituie cu textul *„deciziile"*.

6. La punctul 29 textul *„al IP Compania „Teleradio-Moldova'"* se exclude.

II. Prezenta decizie Intră în vigoare la data publicării.

Rezultatul votului: „PENTRU" – 8 (Arcadie Gherasim, Irina Mațenko, Aurelian Dănilă, Gheorghe Budeanu, Corneliu Popovici, Loretta Handrabura, Valentina Iusuphodjaev, Maria Șleahtițchi)

Încheierea ședinței

Președintele Consiliului a propus încheierea ședinței. Propunerea a fost aprobată cu unanimitate de voturi (**„PENTRU" – 8**). Ședința și înregistrarea au fost închise.

Link ședință:

https://www.youtube.com/watch?v=o_K5_yz6sS0&list=PLSirunnVNTpJgUavh9BZfx56SfZgzSMIy

Președintele Consiliului de supraveghere,
Arcadie GHERASIM _____

Secretara Consiliului de supraveghere,
Loretta HANDRABURA _____

