

REGULAMENTUL
privind modul de organizare și desfășurare a concursului
de selectare a candidatului la funcția de director general
al IP Compania „Teleradio-Moldova”
(în redacție nouă)

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidatului la funcția de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare *Regulament*) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova.

2. Prezentul Regulament are drept scop asigurarea desfășurării concursului public pentru desemnarea în funcție a directorului general al IP Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare *TRM*) în mod transparent și echitabil, în conformitate cu prevederile stabilite de legislație.

Pentru a asigura claritatea și fluiditatea textului, precum și pentru a evita încărcarea textului cu dublete masculin/feminin, termenii ce denumesc funcții/roluri folosiți în prezentul Regulament, rămân la forma de masculin și poartă un caracter incluziv.

3. Directorul general al IP Compania „Teleradio-Moldova” este desemnat, în bază de concurs public, de către Consiliul de supraveghere al furnizorului public național de servicii media pentru un mandat de 7 ani, care nu poate fi reînnoit.

II. MODUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

4. Selectarea candidaturii la funcția de director general al TRM se efectuează prin concurs public, de către Consiliul de supraveghere al furnizorului public național de servicii media (în continuare – *Consiliu de supraveghere* sau *Consiliu*).

5. Cu cel puțin 15 zile până la termenul-limită pentru depunerea dosarelor, Consiliul de supraveghere va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova un comunicat informativ privind organizarea concursului și va plasa pe pagina web oficială a TRM anunțul cu informații detaliate despre concurs, cerințele față de candidați, lista actelor necesare pentru participare la concurs.

6. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:

a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la

concurs a oricărei persoane care depune dosarul;

b) alegerea după merit, prin selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celei mai competente persoane;

c) asigurarea transparenței, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;

d) tratamentul egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.

7. Bibliografia pentru concurs include lista actelor normative și a altor surse de informare, relevante funcției vacante, în baza cărora se vor formula subiectele pentru proba de interviu (Anexa nr.1).

III. CONDIȚIILE PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS

8. Pentru funcția de director general al TRM poate candida persoana care corespunde următoarelor cerințe:

a) deține diplomă de studii superioare în jurnalism și comunicare, în drept, în administrație publică, în management ori într-un alt domeniu relevant;

b) deține cetățenia Republicii Moldova;

c) are experiență managerială de cel puțin 5 ani;

d) cunoaște limba română;

d¹) cunoaște limba engleză sau franceză;

d) nu are antecedente penale nestinse;

e) are o reputație ireproșabilă;

f) nu deține și nu a deținut, în ultimii doi ani, calitatea de membru de partid și/sau de afiliat politic;

g) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

h) nu este condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni de corupție, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

i) nu a împlinit vârsta stabilită la art. 82 lit. i) din Codul muncii al Republicii Moldova.

9. La concurs pot participa persoanele care întrunesc condițiile specificate în prezentul Regulament și care, după anunțarea concursului, au depus dosarul de participare la concurs, în termenul indicat în anunț.

10. Dosarul de participare la concurs, în format electronic și/sau pe suport de hârtie, trebuie să conțină cel puțin:

a) Cererea de participare la concurs, adresată Consiliului de supraveghere (Anexa nr.2).

- b)** Curriculum vitae (CV) Europass al candidatului (inclusiv în format electronic).
- c)** Copia buletinului de identitate.
- d)** Copia diplomei de licență sau echivalentă/master/doctorat.
- d¹)** Certificatul sau adeverința de confirmare a cunoașterii limbii engleze sau franceze, cel puțin la nivelul B1, sau Declarație pe propria răspundere privind cunoașterea limbii engleze sau franceze, cel puțin la nivelul B1 (Anexa 3¹).
- e)** Cel puțin 2 referințe profesionale (scrisori de recomandare).
- f)** Proiectul managerial de dezvoltare a IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru următorii 7 ani. Volumul maxim: 5 (cinci) pagini, Times New Roman, font 12, interval 1,5.
- g)** Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate (Anexa nr.3).
- h)** Declarația privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (Anexa nr.4).
- i)** Declarația privind lipsa antecedentelor penale nestinse (Anexa nr.5).
- j)** Cazierul judiciar.
- k)** Declarație pe propria răspundere că nu a fost testat de Centrul Național Anticorupție privind integritatea profesională.
- l)** Declarație pe propria răspundere privind integritatea și compatibilitatea cu funcția de director general al furnizorului public de servicii media.
- m)** Declarații de neapartență politică (formă liberă).

11. Dosarul complet pentru înscrierea la concurs va fi depus pe suport de hârtie la sediul IP Compania „Teleradio-Moldova” sau în format electronic. În cazul depunerii dosarului în format electronic, candidatul va aplica semnătura electronică pe toate actele depuse, pentru a confirma autenticitatea acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, și va prezenta actele pe suport de hârtie până la etapa a doua a concursului.

12. Dacă, până la termenul-limită stabilit nu a fost depus nici un dosar sau a fost depus doar unul, atunci Consiliul de supraveghere prelungește termenul de depunere a dosarelor cu cel puțin 15 zile.

13. Dacă în timpul desfășurării concursului membrii Consiliului de supraveghere constată includerea de către participanți a informațiilor neveridice în CV, declarații, înscrisuri, atunci Consiliul îi va elimina din concurs. Dacă, după finalizarea concursului, se constată că participantul învingător a prezentat informații neveridice, atunci Consiliul de supraveghere va anula decizia privind desemnarea acestuia și toate actele subsecvente, și va decide referitor la reluarea Concursului în privința celorlalți participanți sau organizarea unui nou concurs.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

14. Concursul pentru ocuparea funcției de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova” se desfășoară în două etape:

a) Etapa I - preselecția candidaților în baza dosarelor depuse;

b) Etapa II - interviul candidaților în ședința de concurs, organizată de Consiliul de supraveghere.

15. Desfășurarea concursului va fi înregistrată audio și/sau video, după caz, de către secretarul Consiliului de supraveghere.

16. În cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea dosarelor, Consiliul de supraveghere se întrunește în ședința primei etape a concursului. Secretarul Consiliului de supraveghere asigură plasarea pe pagina web oficială a IP Compania „Teleradio-Moldova” a listei candidaților care au depus dosarele pentru concurs și a informației privind data, ora, locul desfășurării ședinței primei etape a Concursului.

17. În cadrul primei etape de concurs, Consiliul de supraveghere verifică, în cadrul ședinței, în baza dosarelor depuse, întrunirea cerințelor stabilite de participare la concurs, în baza punctul 8 și în baza actelor doveditoare prevăzute în punctul 10 al Regulamentului.

18. În cazul în care candidatul nu întrunește condițiile de participare la concurs, prevăzute la p. 8 și/sau a depus dosarul incomplet, acesta este exclus din concurs prin decizia motivată a Consiliului.

19. Ședința pentru etapa a doua a concursului (interviul) se stabilește în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la data adoptării deciziei Consiliului de supraveghere cu privire la candidații admiși pentru etapa a doua de concurs.

20. În termen de 1 (una) zi lucrătoare de la data adoptării deciziei privind candidații admiși la etapa a doua de concurs, secretarul Consiliului de supraveghere asigură plasarea pe pagina web oficială a IP Compania „Teleradio-Moldova” a informației despre candidații admiși la următoarea etapă, data, ora și locul desfășurării interviului. Suplimentar comunică candidaților admiși informația și prin email.

21. Interviul în ședința de concurs vor consta în:

a) prezentarea, de către președintele Consiliului de Supraveghere, a fiecărui participant la Concursul pentru funcția de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”;

b) prezentarea de către fiecare candidat a Proiectului managerial de dezvoltare a IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru următorii 7 (șapte) ani. Pentru prezentarea proiectului managerial, fiecărui candidat i se oferă 15 (cincisprezece) minute.

c) runda de întrebări și răspunsuri.

22. Fiecare candidat va fi invitat la interviu în ordinea depunerii dosarului de participare la concurs.

23. Fiecare membru al Consiliului de supraveghere adresează aceleași întrebări fiecărui candidat la concurs. Întrebările se vor axa, dar fără a se limita la următoarele criterii de evaluare:

- a)** deținerea cunoștințelor solide în domeniul audiovizualului;
- b)** proiectul managerial de dezvoltare a IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru următorii 7 (șapte) ani;
- c)** dispunerea de capacități de analiză și de gândire critică;
- d)** angajamentul de a respecta principiile bunei guvernări;
- e)** cunoaștere aprofundată a legislației naționale și a celei europene în domeniul serviciilor media audiovizuale;
- f)** deținerea capacităților de viziune strategică și de administrare eficientă a instituțiilor media;
- g)** cunoașterea limbii române, precum și a limbii engleze sau franceze.

24. Nu pot fi adresate întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, religie, etnie, stare materială, origine socială sau alte întrebări discriminatorii.

25. După audierea tuturor candidaților, Consiliul de supraveghere rămâne în ședință și fiecare membru al Consiliului de supraveghere acordă punctajul conform criteriilor din Fișa de evaluare a candidatului la etapa a doua (Anexa nr.7).

26. Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Consiliului de supraveghere, consemnate în borderoul totalizator (Anexa nr. 8). Prin decizia Consiliului de supraveghere, este declarat învingător al concursului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, după completarea borderoului totalizator, dar nu mai puțin de 7puncte.

27. În cazul egalității de punctaj, va fi desemnat învingător candidatul promovat cu cel mai mare punctaj la evaluarea Proiectului managerial de dezvoltare a IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru următorii 7 (șapte) ani.

28. Rezultatele concursului se publică pe pagina web oficială a IP Compania „Teleradio-Moldova”.

29. Concursul se anunță repetat în cazul în care:

- a)** a depus dosarul doar un singur candidat;
- b)** după examinarea dosarelor, la etapa a doua a concursului nu a fost admis niciun candidat;
- c)** nota la etapa a doua a concursului a fiecărui candidat este mai mică de 7 puncte.

30. Decizia Consiliului de supraveghere cu privire la desemnarea în funcție a directorului general selectat prin concurs constituie temei de încheiere a contractului individual de muncă cu acesta.

31. Funcția de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova” este incompatibilă cu:

- a)** oricare altă funcție publică sau privată, cu excepția celor științifice și/sau didactice, dacă nu atrag după sine conflict de interese în raport cu furnizorul public național de servicii media;
- b)** calitatea de membru al unui organ de conducere, partener, participant sau deținător al capitalului social al unui furnizor de servicii media, prestator de servicii media, producător independent de servicii media, furnizor privat de echipamente și utilaje tehnice de specialitate, prestator de servicii tehnice de specialitate și/sau al unei agenții de publicitate;
- c)** calitatea de membru de partid și/sau de afiliat politic;
- d)** calitatea de autor și/sau coautor de programe audiovizuale, realizate și difuzate pe perioada mandatului în serviciile media audiovizuale ale furnizorului public de servicii media și ale altor furnizori de servicii media, indiferent dacă această calitate presupune sau nu remunerație.

32. Candidatul care va câștiga concursul pentru ocuparea funcției de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova” și nu va întruni condițiile de incompatibilitate, are la dispoziție un termen de 30 zile pentru a renunța la calitatea sau la activitățile prevăzute în art. 31.

V. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE SUPRAVEGHERE ÎN CADRUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

33. În cadrul organizării și desfășurării concursului, Consiliul de supraveghere:

- a)** asigură publicarea informației despre concurs, a cerințelor față de candidați și a listei actelor necesare pentru participare la concurs;
- b)** desfășoară concursul în condițiile stabilite de prezentul regulament și legislația în vigoare;
- c)** asigură desfășurarea audierilor în condiții de imparțialitate și tratament egal;
- d)** selectează candidatura pentru ocuparea funcției de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”.

34. Președintele Consiliului de supraveghere:

- a)** conduce activitatea și prezidează ședințele Consiliului;
- b)** stabilește data, locul și ora convocării ședințelor Consiliului;
- c)** exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

35. Membrii Consiliului de supraveghere au dreptul:

- a)** să ia cunoștință de materialele prezentate spre examinare;
- b)** să participe la adoptarea deciziilor, prin vot, și să își expună opinia separată;
- c)** să beneficieze de alte drepturi în condițiile prezentului Regulament.

36. Secretarul Consiliului de supraveghere:

- a) recepționează și înregistrează dosarele solicitanților;
- b) pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședinței;
- c) informează membrii Consiliului despre data, ora și locul ședinței, precum și despre ordinea de zi;
- d) întocmește procesele-verbale ale ședințelor și alte acte interne ale Consiliului de supraveghere.

37. Lucrările Consiliului de supraveghere se consemnează în procese-verbale. Procesul-verbal se întocmește în termen de 3 zile lucrătoare de la data ședinței și este semnat de președintele și membrii prezenți la ședință.

VI. CONFLICTUL DE INTERESE ÎN PROCESUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

38. Membrul Consiliului de supraveghere se află în conflict de interese, dacă este în una dintre următoarele situații:

- a) este candidat la suplinirea funcției vacante de director general;
- b) este părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate (soț/soție, părinte, frate și soră a soțului/soției) cu oricare dintre candidați;
- c) are relații patrimoniale cu oricare dintre candidați sau cu soțul/soția acestuia;
- d) ori de câte ori există suspiciunea că imparțialitatea și obiectivitatea deciziilor membrului Consiliului este sau poate fi afectată de interesele lui personale.

39. Dacă în situație de conflict de interese se află membrul Consiliului, acesta este obligat să raporteze conflictul președintelui Consiliului și să se abțină de la evaluarea candidaților. Dacă în situație de conflict de interese se află președintele Consiliului, acesta este obligat să raporteze conflictul în ședința Consiliului și să se abțină de la evaluarea candidaților. Conflictul de interese declarat va fi soluționat în modul prevăzut de Legea nr. 133/2016 cu privire la declararea averilor și intereselor personale.

40. În cazul în care conflictul de interese se constată după preselecția candidaților sau după audieri, rezultatele se vor recalcula prin excluderea notelor membrului Consiliului aflat în conflict de interese.

41. Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată de la inițierea procesului de organizare a concursului.

VII. SUSPENDAREA, AMÎNAREA ȘI RELUAREA CONCURSULUI

42. În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, președintele Consiliului este sesizat cu privire la

nerespectarea prevederilor normative privind organizarea și desfășurarea concursului, se procedează în regim de urgență la verificarea celor sesizate. Dacă se constată că nu au fost respectate prevederile normative privind organizarea și desfășurarea concursului, iar aspectele sesizate nu pot fi verificate în termen, președintele Consiliului suspendă desfășurarea concursului pentru o perioadă de maximum 10 zile lucrătoare în vederea lichidării tuturor încălcărilor depistate. Dacă suspendarea concursului nu poate fi dispusă, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia de la etapa la care s-a constatat încălcarea prevederilor normative.

43. Sesizarea referitoare la nerespectarea prevederilor normative privind organizarea și desfășurarea concursului poate fi făcută de către membrii Consiliului ori de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată. Președintele Consiliului este obligat să inițieze verificări din oficiu în cazul în care acesta nu a fost sesizat, dar cunoaște despre nerespectarea prevederilor normative privind organizarea și desfășurarea concursului.

44. În situația în care, în urma verificării realizate, potrivit pct.38 din prezentul Regulament, se constată că sunt respectate prevederile normative privind organizarea și desfășurarea concursului sau încălcările depistate au fost lichidate în termenele procedurale prevăzute de prezentul Regulament, concursul se desfășoară în continuare.

45. În cazul în care, din motive obiective, nu se respectă data și ora desfășurării concursului, concursul se amână pentru o perioadă de maximum 10 zile lucrătoare.

46. În cazul în care se constată necesitatea de amânare/suspendare a concursului, se informează candidații înregistrați cu privire la modificările intervenite în desfășurarea concursului, prin e-mail/mesaj SMS/telefon.

47. Candidaturile înregistrate la concurs a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide și participă la concurs conform noului orar.

48. Consiliul prelungește concursul cu cel puțin 15 zile, în cazul în care:

- a)** nu au fost depuse dosare în termenul stabilit;
- b)** niciun candidat nu a obținut punctajul minim de promovare a concursului;
- c)** la concurs s-a înregistrat doar un singur candidat.

49. Dacă după prelungirea concursului a aplicat un singur candidat sau dacă în urma examinării dosarelor la concurs a fost admis un singur candidat, concursul se desfășoară conform procedurii stabilite în prezentul Regulament.

50. Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a documentelor din informația cu privire la organizarea și desfășurarea concursului, cu plasarea anunțului repetat în aceeași sursă de informare prin care a fost lansat concursul.

51. Dacă la reluarea procedurii de concurs, ca rezultat al amânării/suspendării/prelungerii concursului, în dosare există documente a căror

valabilitate a încetat, candidații au obligația de a le înlocui până la data prevăzută în noul anunț. În cazul în care niciun candidat nu a promovat concursul, se anunță concurs repetat.

VIII. EXAMINAREA CONTESTAȚIILOR

52. După publicarea rezultatelor și informarea participanților la concurs, candidații care au depistat nereguli în desfășurarea concursului și nu sunt de acord de rezultatele anunțate pot depune, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor, contestație în formă scrisă la Consiliul de supraveghere.

53. În situația contestației față de rezultatul selecției dosarelor, Consiliul verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

54. Membrul Consiliului care a raportat despre existența conflictului de interese, se abține de la examinarea contestațiilor.

55. În situația contestației formulate față de rezultatul interviului, Consiliul examinează contestația în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

56. Consiliul admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de Consiliu, în cazul în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestației față de rezultatul selecției dosarelor;
- b) constată că punctajele la interviu nu au fost acordate potrivit întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul audierilor.

57. Contestația este respinsă în următoarele situații:

- a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs sau condițiile prevăzute în anunț pentru depunerea dosarelor;
- b) punctajul la interviu a fost acordat conform baremului de apreciere și răspunsurilor candidatului;
- c) ca urmare a analizării consemnării răspunsurilor la audieri, candidatul declarat inițial „exclus din concurs” nu a obținut cel puțin punctajul minim pentru promovarea interviului;
- d) s-a depășit termenul-limită pentru depunerea contestațiilor.

58. Rezultatele privind examinarea contestațiilor și a deciziilor luate ca rezultat al contestațiilor depuse se consemnează în procesul-verbal al ședinței Consiliului și se expediază în mod expres contestantului prin e-mail/mesaj SMS/telefon.

59. Consiliul de supraveghere al TRM pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de Consiliu (fișa de evaluare a dosarelor și fișa de evaluare a audierilor, ale candidatului respectiv),

cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal al evaluatorilor, potrivit legislației. Consultarea documentelor are loc în prezența secretarului Consiliului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

60. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului (publicarea anunțului, a informației cu privire la organizarea și desfășurarea concursului, achitarea serviciilor unui expert independent conform contractului încheiat, serviciile poștale) sunt suportate de TRM.

61. În cazul refuzului candidatului învingător de a încheia contractul pentru funcția de director general al TRM, Consiliul de supraveghere propune această funcție următorului candidat care a obținut punctajul cel mai mare la probele concursului. În cazul în care unicul candidat participant la concurs refuză încheierea contractului pentru funcția de director general al TRM, concursul se reia în conformitate cu procedura stabilită de prezentul Regulament.

62. În cazul în care, după finalizarea concursului și publicarea rezultatelor acestuia, devin cunoscute circumstanțe referitoare la faptul că candidatul câștigător a depus un cazier fals sau a prezentat declarații pe propria răspundere care nu corespund realității, rezultatele acelui candidat sunt anulate în întregime (acesta fiind exclus de drept din concurs, fără admiterea ulterioară la concurs), urmând ca funcția vacantă să fie ocupată de următorul candidat care a acumulat punctajul maxim.

63. Consiliul de supraveghere va asigura păstrarea dosarelor participanților conform Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile și organizațiile, și întreprinderile Republicii Moldova, aprobat de Agenția Națională a Arhivelor.

Bibliografia pentru concurs

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174/2018.
3. Codul deontologic al jurnalistului din Republica Moldova.
4. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.
5. Directiva 2010/13/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 10 martie 2010 privind coordonarea anumitor dispoziții stabilite prin acte cu putere de lege sau acte administrative în cadrul statelor membre cu privire la furnizarea de servicii mass-media audiovizuale (Directiva serviciilor mass-media audiovizuale) (versiune codificată), CELEX: 32010L0013, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 95 din 15 aprilie 2010.
6. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 230/2022.
7. Legea cu privire la publicitate nr. 62/2022.
8. Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015.
9. Legea privind controlul financiar public intern nr. 229/2010.
10. Legea salarizării nr. 847/2002.
11. Legea privind administrarea și deținutizarea proprietății publice nr. 121/2007.
12. Strategia de dezvoltare a IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru anii 2026-2030, aprobată prin Decizia Consiliului de supraveghere nr. 3 din 30.01.2026.
13. Regulamentul privind conținuturile audiovizuale, aprobat prin Decizia Consiliului audiovizualului nr. 61/2024.
14. Regulamentul de organizare și funcționare a IP Compania „Teleradio-Moldova”, aprobat prin Decizia Consiliului de supraveghere nr. 44 din 31.10.2025.

Consiliului de supraveghere al IP Compania „Teleradio-Moldova”

CERERE

Prin prezenta, subsemnatul(a) _____

solicit înregistrarea dosarului la concursul de selectare a candidatului la funcția de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. Cererea de participare la concurs, adresată Consiliului de Supraveghere.
2. Curriculum vitae (CV) europass al candidatului (inclusiv în format electronic).
3. Copia buletinului de identitate.
4. Copia diplomei de licență sau echivalentă/master/doctorat.
5. Cel puțin 2 referințe profesionale (scrisori de recomandare).
6. Proiectul managerial de dezvoltare a IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru următorii 7 ani. Volumul maxim: 5 (cinci) pagini, Times New Roman, font 12, interval 1,5.
7. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate (Anexa nr.3).
8. Declarație pe propria răspundere privind cunoașterea limbii engleze sau franceze, conform p.8, lit. d¹ (Anexa nr.3¹).
9. Declarația privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal (Anexa nr.4).
10. Declarația privind lipsa antecedentelor penale nestinse (Anexa nr.5).
11. Cazierul judiciar.
12. Declarație pe propria răspundere că nu a fost testat de Centrul Național Anticorupție privind integritatea profesională.
13. Declarație pe propria răspundere privind integritatea și compatibilitatea cu funcția de director general al furnizorului public de servicii media.
14. Declarații de neapartență politică, conform p.8, lit. g. (formă liberă).
15. Altele.

În situația în care sunt admis(ă) la etapa de interviu, îmi exprim consimțământul ca ședința de concurs, prezentarea Proiectului managerial de dezvoltare a IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru următorii 7 ani, întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio /video. Am luat cunoștință cu prevederile Regulamentului cu privire la concursul pentru funcția de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”.

Date de contact:

Adresa _____

Nr. de telefon _____ email _____

Data _____ Semnătura _____

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare
a concursului de selectare a candidatului la funcția
de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”

DECLARAȚIE PRIVIND VERIDICITATEA ACTELOR PREZENTATE

DECLAR, pe proprie răspundere, că informațiile ce se conțin în *Dosarul de participare la concursul de selectare a candidatului la funcția de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”* sunt veridice.

Nume, prenume _____

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 3¹
la Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare
a concursului de selectare a candidatului la funcția
de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CUNOAȘTEREA LIMBII ENGLEZE SAU FRANCEZE

DECLAR, pe proprie răspundere, că nivelul de cunoaștere a limbii engleze/franceze este

_____.

Nume, prenume _____

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr.4
la Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare
a concursului de selectare a candidatului la funcția
de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”

**DECLARAȚIA PRIVIND ACORDUL PRELUCRĂRII DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul(a)_____ îmi exprim acordul
pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conținute în dosarul depus la concursul de
selectare a candidatului la funcția de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”,
precum și pentru ca acestea să fie stocate, prelucrate și utilizate în conformitate cu prevederile
Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a
candidatului la funcția de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”.

Nume, prenume_____

Data_____

Semnătura_____

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare
a concursului de selectare a candidatului la funcția
de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”

DECLARAȚIE PRIVIND LIPSA ANTECEDENTELOR PENALE NESTINSE

Subsemnatul(a) _____ ,
cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul Penal al Republicii Moldova, declar pe propria
răspundere, că nu am antecedente penale nestinse.

Nume, prenume _____

Data _____

Semnătura _____

Anexa 6

la Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare
a concursului de selectare a candidatului la funcția
de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”

**Rezultatele primei etape de concurs pentru funcția de director al IP Compania
„Teleradio-Moldova”**

Condițiile de participare	Nume, prenume candidat/candidată
Deține cetățenia Republicii Moldova.	Buletin de identitate
Deține diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta/master/doctorat.	Diploma nr. din.
Deține experiență de cel puțin 5 ani în unul dintre domeniile: jurnalismului, al mass-mediei, al culturii, al industriilor creative, al politicilor de integrare a minorităților etnice, al promovării democrației și drepturilor omului, al cinematografilei, al dreptului, al relațiilor cu publicul, al relațiilor internaționale, al gestiunii financiare și gestiunii manageriale a întreprinderii comerciale sau publice, al tehnologiei informației și comunicațiilor, al ingineriei, precum și al activității academice.	CV
Cunoaște limba română.	CV
Cunoaște limba engleză sau franceză.	În CV este indicat limbi străine:
Nu are antecedente penale.	Cazier detaliat nr.
Are reputație profesională ireproșabilă, confirmată prin cel puțin două scrisori de recomandare.	Scrisoare de recomandare din partea: 1. 2. Declarație pe propria răspundere că nu a fost testat de Centrul Național Anticorupție privind integritatea profesională.
Nu deține și nu a deținut, în ultimii doi ani, calitatea de membru de partid și/sau de afiliat politic.	Declarația pe propria răspundere din
Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau o funcție de demnitate publică	Declarație pe propria răspundere privind integritatea și compatibilitatea cu funcția de director general al furnizorului public de servicii media.
Nu este condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni de corupție, care cade sub incompatibilitățile și	Declarația pe propria răspundere din

restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.	
Nu a împlinit vârsta stabilită la art. 82 lit. i) din Codul muncii al Republicii Moldova.	Buletin de identitate

la Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidatului la funcția de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”

**Fișa de evaluare a candidatului/candidatei la funcția de director general al IP
Compania „Teleradio-Moldova”**

(prenumele, numele candidatului/candidatei)

„Criterii de evaluare	Punctajul acordat (1-10)
1. Deținerea experienței și a cunoștințelor solide în domeniile menționate la art. 36 alin. (3¹) din CSMA	
Vechimea, relevanța și capacitatea de conducere strategică și de administrare eficientă a instituțiilor media. Cunoașterea limbii române, precum și a limbii engleze sau franceze.	
2. Integritatea, etica și buna reputație	
Lipsa situațiilor de conflicte de interese sau situațiilor compromițătoare anterioare. Lipsa sancțiunilor sau altor abateri relevante de la lege. Comportamentul etic în activitatea anterioară. Percepția publică cu privire la etica și integritatea candidatului/candidatei.	
3. Cunoașterea aprofundată a legislației naționale și a celei europene în domeniul serviciilor media audiovizuale	
Cunoașterea legislației naționale. Cunoașterea legislației europene și internaționale. Cunoașterea jurisprudenței CEDO relevante domeniului.	
4. Conceptul de management și dezvoltare instituțională din proiectul managerial de dezvoltare a I.P. Compania „Teleradio-Moldova” pentru următorii 7 ani	
Obiectivitatea și actualitatea obiectivelor și acțiunilor propuse. Viziunea asupra asigurării independenței și eficienței furnizorului public de servicii media. Propuneri de dezvoltare pentru eficientizarea activității furnizorului public de servicii media inclusiv prin proiecte investiționale. Propuneri pentru îmbunătățirea imaginii și consolidarea încrederii publicului în I.P. Compania „Teleradio-Moldova”. Viziunea asupra colaborării furnizorului public de servicii media cu structuri internaționale și cu alți actori din domeniul audiovizualului. Viziuni privind integrarea abordării bazate pe drepturile omului, egalității și non discriminării în managementul instituțional.	
5. Managementul financiar	
Priorități privind managementul financiar. Asigurarea disciplinei financiare. Eficiența investițiilor.	
6. Angajamentul de a respecta principiile bunei guvernări	
Opinia cu privire la promovarea valorilor profesionale. Încurajarea exprimării libere a opiniilor și toleranța la critică. Colaborarea cu Consiliul de supraveghere în vederea implementării deciziilor acestuia. Asumarea responsabilității manageriale și răspunderea pentru deciziile adoptate.	

Înțelegerea problemelor cu care se confruntă furnizorul public de servicii media și identificarea soluțiilor.	
7. Capacitatea de comunicare, analiză și de gândire critică	
Capacitatea de comunicare, colaborare și interrelaționare cu personalul furnizorului public de servicii media. Capacități de planificare și evaluare a acțiunilor planificate, cât și de delegare a sarcinilor. Abilitatea de a sintetiza informația.	
Punctajul de evaluare (care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate per fiecare criteriu)	

Argumentarea punctajului acordat

Prenumele, numele membrului/membrei Consiliului de supravegherea

(data interviului)
(semnătura)

Anexa nr. 8
la Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare
a concursului de selectare a candidatului la funcția
de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”

**Borderou totalizator în cadrul concursului
pentru ocuparea funcției de director general al IP Compania „Teleradio-Moldova”**

Numele, prenumele candidatului/candidatei	Numele, prenumele membrilor și membrilor Consiliului de supraveghere									Media aritmetică