

IP Compania „Teleradio-Moldova” anunță concursul pentru funcția vacantă de

Șef(ă) serviciu resurse umane și formare profesională

Responsabilități:

1. Organizează și coordonează activitatea Serviciului resurse umane și formare profesională continuă;
2. Elaborează și implementează politicile de recrutare, selecție, evaluare și retenție a personalului.
3. Planifică, organizează și monitorizează programele de formare profesională continuă pentru angajați.
4. Gestionează documentația de personal (contracte, ordine, dosare personale, fișe de post) cu respectarea cerințelor legale.
5. Monitorizează respectarea legislației muncii și a reglementărilor interne, acordând consultanță în domeniul resurselor umane conducerii și angajaților.
6. Elaborează și actualizează regulamentele, procedurile și politicile interne în domeniul managementului resurselor umane.
7. Elaborează planul anual de activitate și proiectul de buget al subdiviziunii, monitorizează executarea acestora și participă la elaborarea raportului anual de activitate al Companiei.
8. Raportează către organele de supraveghere, precum și implementează deciziile și recomandările emise de acestea;
9. Coordonează procesul de evaluare a performanțelor angajaților și sprijină managementul în gestionarea relațiilor de muncă.
10. Gestionează actele privind disciplina muncii.
11. Pregătește și coordonează documentația necesară pentru litigiile judiciare de muncă.
12. Reprezintă Compania în relațiile cu autoritățile publice, instituțiile de raportare și organele de control, în domeniul de competență.

Cerințe:

- Studii superioare în domeniul resurselor umane, drept, psihologie sau domenii conexe.

- Minimum 3 ani experiență în resurse umane, din care cel puțin 1 an în funcție de conducere.
- Cunoașterea aprofundată a Codului Muncii al Republicii Moldova și a legislației conexe.
- Limbă română – nivel avansat (scris și vorbit).
- Abilități avansate de operare PC (MS Office, sisteme de evidență a personalului).

Constituie avantaj

- Experiență în instituții publice sau media
- Cunoașterea limbilor rusă și engleză
- Abilități de mediere și soluționare a conflictelor la locul de muncă

Dosarul de aplicare:

1. CV-ul (+ foto)
2. Copii ale actelor de studii și certificatelor de formare profesională
3. Copie a actului de identitate (buletin de identitate)
4. Formularul de participare la concurs (poate fi accesat pe pagina trm.md/Cariera)
5. Scrisoare de recomandare

Candidații pot să depună personal sau prin intermediul poștei electronice dosarul pentru concurs. Copiile actelor se prezintă împreună cu originale pentru a verifica autenticitatea acestora. În cazul în care dosarul de concurs s-a depus prin poșta electronică, candidatul, în mod obligatoriu, va prezenta originalele actelor la data desfășurării concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului.

Dosarele vor fi depuse până la data de **25.10.2026, ora 17:00** la sediul IP Compania "Teleradio-Moldova" (mun. Chișinău, str. Miorița 1, Casa Radio, etajul 5, bir. 501) sau prin email: angajare@trm.md

Bibliografia concursului: Cadrul normativ al IP Compania "Teleradio-Moldova" (<https://www.trm.md/ro/cadrul-legislativ>)

Serviciul resurse umane și formare
profesională continuă



+ 373 68 214 898
+373 22 721 866